



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
聯邦商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫聯邦商業銀行履歷表後，將 Excel 及歷年成績單上傳至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115/3/23 預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p style="color: red;">繳件截止日 115/5/8(五)中午 12 點</p>	聯邦銀行 91 家分行	分行存匯櫃員實習生	銀行存匯櫃員實務等相關訓練	聯邦銀行 91 家分行 據點 QRCORE 	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>2. 實習福利： 享勞、健保、勞退提撥及團體意外險，畢業後優先轉正免考試免試用，兵役留停保留職務，承認實習年資享有特別休假。</p>	對金融產業有熱忱及主動積極者且具服務性質工讀經驗。	6	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
玉山商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至 玉山菁英甄選網站 登入個人履歷，應徵職缺請選擇：實習計畫/分行營運實習生(一年期)。</p> <p>預計書審：即日起至 115/03/31 預計面談：115/04/01-115/04/17 預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p>繳件截止日：115/03/31(二)</p>	分行營運組	分行營運實習生(一年期)	<ol style="list-style-type: none">參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。	玉山銀行：台北/新北/竹苗區域分行	實習給付： 日薪 1,680 元	<ol style="list-style-type: none">報名資格：即將升碩二、大四、五年一貫碩一在校生(2027 年 6 月畢業)。對金融業有高度興趣、積極主動、反應快、具良好抗壓性、樂於與人互動者。具備良好表達、溝通協調及問題解決能力。具備相關金融證照尤佳(金融證照含：金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯、投信投顧、人身保險、財產保險、初階授信、衍生性金融商品銷售人員、證券商高級業務人員等)	10 - 30	115/7/1 - 116/6/30

2026 玉山銀行 分行營運一年期實習計畫

× × ×



分行營運實習生

- 報名時間：即日起至2026/03/31(二)
- 報名資格：大四、碩二、五年一貫碩一在校生
- 實習期間：2026/07/01(三)-2027/06/30(三)
- 實習天數：每週3-5天
- 實習地點：台北/新北/竹苗地區分行
- 報名方式：登錄玉山甄選網站，選擇「實習計畫/分行營運實習生」職缺，並送出個人履歷，將於4月中上旬安排面談



馬上投遞 了解更多

職務說明：

- 學習臨櫃顧客服務、數位平台應用，提升金融服務及轉介技能，培養成為專業的金融人才。

計畫特色：

- 優先轉正機會：實習表現優異者，畢業後優先任用。
- 完善培育制度：提供線上、視訊課程資源，學習晨報技巧增進專業、培養問題解決能力。
- 專屬MENTOR：學長姐實務指導，快速適應職場環境。

工作內容：

- 參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。
- 擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。
- 輔導考取金融相關證照(如金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯)及英語證照(TOEIC)。

 玉山銀行



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(暑)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p>	理財	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 認識存匯櫃檯收付業務2. 協助理專日常行政作業、熟悉財富管理各類商品專業知識與作業流程規範3. 理財客戶開發、經營、維護	全台各分行	<ol style="list-style-type: none">1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	50	115/7/1 - 115/8/31



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	存匯	實習生	1. 定期性存款交易 2. 匯出匯款業務 3. 支票存款業務 4. 證券劃撥收款業務 5. ATM 業務 6. 代收作業 7. 代理業務 8. AML 系統 9. 存匯櫃台人員相關作業實習	全台各分行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	200	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	會計部	實習生	總行會計行政實務: 1. 公文處理 2. 會計作業支援 3. 行政文書工作	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	法務部	實習生	總行法務行政實務: 1. 公文處理 2. 資訊作業支援 3. 行政文書工作 4. 其他主管交辦事項	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	人力資源部	實習生	<ul style="list-style-type: none">● 訓練發展組 1. 教育訓練相關作業2. 法定證照管理3. 數位課程製作與管理4. 數位化專案實習● 行政管理組 1. 公文處理。 2. 差勤作業支援3. 財產管理與盤點4. 新人任用作業支援。	台北總行	<p>1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)</p> <p>2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金</p>	具金融相關證照者 尤佳	2	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	個金業務部	實習生	1. 信用卡權益費用核銷作業 2. 信用卡生日禮包裝作業等 3. 信用卡帳務建檔、傳票整理作業 4. 行政文書工作	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	債權管理部	實習生	1. 行政文書工作 2. 管理報表製作。	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

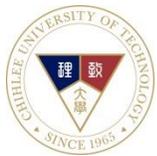
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p>	金融市場管理部	實習生	1. 交易文件整理 2. 交易平台權限確認 3. 門禁管理。 4. 費用核銷。 5. 公文處理。	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

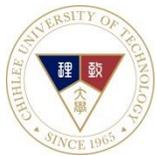
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	數位金融部	實習生	<ul style="list-style-type: none">●業務發展組<ol style="list-style-type: none">1. 智能客服 FAQ 精進作業2. 同業數位服務比較分析3. 行政文書工作●場景經營組<ol style="list-style-type: none">1. 文件及表單管理作業2. 業務開發支援3. 業務數據管理●數位行銷組<ol style="list-style-type: none">1. 社群貼文撰寫2. 數位金融市場分析報告3. 行銷活動支援4. 行政文書工作	台北總行	<p>1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)</p> <p>2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金</p>	具金融相關證照者尤佳	3	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	防制洗錢部	實習生	<ul style="list-style-type: none">● 監控管理組<ol style="list-style-type: none">1. 公文處理-協助公文分派2. 負面新聞蒐集暨相關公文簽辦3. 協助案件調查、資料蒐集整理4. 協助辦理 AML 系統優化作業● 智能科技組<ol style="list-style-type: none">1. 數據分析建模2. 行政文書工作3. 外部論文整理	台北總行	<p>1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)</p> <p>2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金</p>	具金融相關證照者尤佳	3	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	私人銀行部	實習生	1. 公文處理 2. 訓練作業支援 3. 行政文書工作	台北總行	1. 實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼) 2. 實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	2	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	客群發展部	實習生	<ol style="list-style-type: none">協助法個金通路理財協銷業務開發成效報表協助法個金通路理財協銷各項行銷名單產出與執行情形報表協助安排理財協銷業務相關會議、訓練事宜。其他主管交辦事項	台北總行	<ol style="list-style-type: none">實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	法人金融部	實習生	<ol style="list-style-type: none">徵信報告與財務分析支援KYC 與盡職調查作業作業流程與文件控管產業研究與市場監測跨部門協調與客戶維繫。	台北總行	<ol style="list-style-type: none">實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	7	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大商業銀行履歷表以及<u>個資保護聲明書</u></p> <p>1. 每週可實習天數為 5 日(如有特殊需求請另行說明)。</p> <p>2. 履歷表應徵職務欄位請依職缺排前三優先順序(如 1. 新生分行 2. 古亭分行 3. 會計部), 實習單位一覽表如附件三。</p> <p>履歷表相片請貼實體照片, 親簽的部分不得使用電子簽名。</p> <p>應徵履歷須檢附最高學歷畢業證書影本, 另如有歷年成績單、金融相關證照或自傳可一併附上(總頁數不可超過 10 頁, 檔案大小切勿超出 10M)。</p> <p>相關填寫注意事項請詳閱附件四-應徵資料填寫注意事項</p> <p>應徵方式說明: 請將應徵資料掃描成一個 PDF 電子檔, 內容排列順序: 附件一/附件二/最高學歷畢業證書影本/歷年成績單/金融相關證照/自傳, 上傳至 QRcode</p> <p>繳件截止日: 115/3/23(一)中午 12 點</p> 	金融交易部	實習生	<ol style="list-style-type: none">支援股權交易檢核、損益計算、製作績效報告運用 Excel VBA 優化內部作業流程進行專案研究, 輔助投資決策	台北總行	<ol style="list-style-type: none">實習給付: 月薪 30,000 元 (含伙食津貼)實習福利: 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金	具金融相關證照者 尤佳	1	115/7 - 116/6



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
安泰商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫安泰商業銀行履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	1. 法金區域中心 2. 營業分行 3. 營業分行 4. 客戶經營部 5. 財務部 6. 營運支援部	1. 客戶關係助理 2. 儲備理財菁英 3. 存匯人員 4. 客服人員 5. 財務部實習生 6. 存匯、防洗作業人員	1. 基礎金融能力 2. 基礎財務能力 3. 資訊科技應用能力 4. 創新思考與問題 5. 職場倫理與道德素養 6. 團隊合作與溝通能力	營業分行、區域中心、總行	1. 實習給付： 月薪 30,000 元 (含伙食津貼 3,000 元) 2. 實習福利： 依主管機關及法令規定(包含參加勞工保險、全民健康保險、提撥勞工退休金)，另享有本行公費團體保險，惟不適用本行員工其他福利事項。	1. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳 2. 實習應具備證照：信託業務證照與人身保險業務員證照擇一 3. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳 4. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳 5-1. 熟悉 OFFICE 辦公室作業軟體運用 (EXCEL、WORD、POWERPOINT 等) 5-2 具備證券相關證照或外文證照者尤佳 6. 具備防制洗錢及打擊資恐人員資格證書尤佳	2-5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
瑞興商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫瑞興商業銀行履歷表後，將紙本繳交至系辦，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談：115/5</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	本行各營業單位	存匯人員	櫃員 (存匯相關業務)	本行各營業單位	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>2. 實習福利： 銀行行員優惠存款、勞保、健保、員工團體保險、員工旅遊補助、員工教育訓練補助、業績獎金、年終獎金、社團活動等。</p>	<p>1. 具 WORD、EXCEL、中文輸入等文書處理能力及樂於溝通、主動學習、負責任。</p> <p>2. 具金融常識與職業道德、信託業務人員證照尤佳。</p> <p>3. 工作經驗不拘，無工作經驗可。</p>	2-5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
安泰商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫安泰商業銀行履歷表後，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	法金區域中心	客戶關係助理	1. 基礎金融能力 2. 基礎財務能力 3. 資訊科技應用能力 4. 創新思考與問題 5. 職場倫理與道德素養 6. 團隊合作與溝通能力	營業分行、區域中心、總行	1. 實習給付： 月薪 30,000 元 2. 實習福利： 依主管機關及法令規定(包含參加勞工保險、全民健康保險、提撥勞工退休金)，另享有本行公費團體保險，惟不適用本行員工其他福利事項。	1. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳	2	115/7 - 116/6
			營業分行	儲備理財菁英				2. 實習應具備證照：信託業務證照與人身保險業務員證照擇一	9	
			營業分行	存匯人員				3. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳	14	
			客戶經營部	客服人員				4. 具備金融相關證照或外文證照者尤佳	1	
			財務部	財務部實習生				5-1. 熟悉 OFFICE 辦公室作業軟體運用(EXCEL、WORD、POWERPOINT 等)	2	
			營運支援部	存匯、防洗作業人員				5-2 具備證券相關證照或外文證照者尤佳 6. 具備防制洗錢及打擊資恐人員資格證書尤佳	2	



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
淡水第一信用合作社	財金職場實習(暑)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115. 4. 13-115. 4. 17 預計面談：115. 4. 20-115. 4. 24</p> <p>繳 件 截 止 日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	各營業單位	實習生	<p>以存匯櫃員之作業為主要實習內容，實習單位並應指派同仁擔任輔導導師。</p> <p>第一階段：出納及存摺業務 第二階段：支存及定存業務 第三階段：全櫃員實習作業 (註：本社得依實際狀況調整上述實習進度)</p>	各營業單位	<p>1. 實習給付：獎學金 3,000 元</p> <p>2. 實習期間午餐由本社提供(120 元/日)。</p> <p>3. 本社辦理團體傷害保險，費用由本社負擔。</p>	<p>態度正面積極，細心，溝通表達能力良好，具服務熱忱，情緒管理佳，團隊配合度高，具主動學習的態度。</p> <p>2. 具金融相關證照者尤佳，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信託業務人員 2. 人身保險業務員 3. 產物保險業務員 4. 投資型保險商品 5. 外幣收付非投資型保險 6. 投信投顧業務人員 	2	<p style="text-align: center;">115/7/6 - 115/8/28</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台中商業銀行	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫台中銀行履歷表後，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談：115.4.10-115.4.24 (115/4/30 未接獲面試通知者視為未錄取)</p> <p>繳件截止日 115/3/24(二)中午 12 點</p>	各分行	櫃員實習生 (全國各分行)	辦理銀行存款、匯款、付款、票據審核、託收、印鑑核驗等櫃檯服務性質等工作。	各分行	<p>1. 實習給付： 月薪 29,500 元 (櫃員 31,000 元)</p> <p>2. 實習福利： 伙食津貼每月 3,000 元或供應午餐(視實習單位而定)</p>	個性活潑、有企圖心、具抗壓性與服務熱忱，有志於金融職涯發展者。	擇優錄取	115/7 - 116/5
				數位金融實習生 (僅台中市)	<p>1. 參與分行數位化、金流創新專案，包含資料蒐集、專案規劃、系統開發、系統測試。</p> <p>2. 參與金融科技、AI 創新運用發想與可行性評估。</p>			1. 具良好邏輯思維能力，實習過程中可理解數位專案內容。 2. 具良好溝通能力，將資訊語言轉化為業務語言。		
				程式設計實習生 (僅台中市)	應用系統或行動 APP 程式設計、維護、機器學習/巨量資料處理分析、負責銀行程式設計與開發及維護相關工作。			資訊相關科系，並具備任一程式語言撰寫能力尤佳。		



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
永豐商業銀行	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學請至 官網投遞</p>  <p>預計書審：115.03 底-115.04 預計面談：115.04 底-115.05</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	全省各分行	分行作業人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般收付作業。 2. 票據、匯款、定存作業。 3. 各項申請與變更作業。 4. 其他主管交辦事項 	全省各分行	實習給付： 月薪 32,000 元 (含伙食津貼)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學四年級在校生，可配合全時段實習； 2. 大一至大三平均成績 70 分以上； 3. 具備信託業務人員、人身保險、財產保險尤佳。 	數名	115/7 - 116/6
			客服中心	客服人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承接客戶電話，協助來電問題諮詢與回覆 2. 警示聯防扣作業 3. 與警局、內部單位溝通聯繫 4. 相關文書作業 	台中市西區 / 高雄市新興區				



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
將來商業銀行(股)公司	財金職場實習(一)	*無制式履歷表 有意報名之同學請至 104 人力銀行投遞	客戶服務部	AI 客服線上 輪班聆聽師- 實習生(學年制)	1. 提供訓練課程與指導，培養金融專業能力。 2. 學習客戶服務技巧，增進解決問題能力。	台北市大安區敦化南路二段 95 號 6 樓	1. 實習給付： 月薪 31,000 元 2. 實習福利： ●實習生保險：將來商業銀行(股)公司負擔學生實習期間保額五十萬元之意外保險。 ●勞健保：將來商業銀行(股)公司提供勞工保險、健保及勞工退休金提撥。	無	5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
王道商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>1. 準備必要文件：履歷表(104 制式履歷亦可)、自傳、成績單與任何加分資料(證照、外語檢定或社團成果等)</p> <p>2. 透過 104 投遞：於 cover letter 註記致理財金 將優先安排面談</p> <p>繳件截止日： 115/05/22(五)</p>	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	數名	115/7/1-116/6/30 每週可到班至少 3 天(可配合學校合約與課表調整)



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

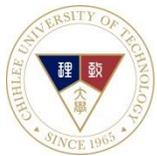
實習職缺	工作內容說明	需求條件	實習津貼	實習地點
<u>財務工程實習生</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助虛擬資產 (Cryptocurrency)、電商平台相關信託業務建置 2. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC 800 分以上 2. 對虛擬資產加密市場及電商平台具有基礎認識及高度興趣 3. 熟悉 MS Office 軟體，邏輯觀念清晰、個性主動積極 4. 大四(含)以上，每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 196	內湖總行
<u>數位金融專案管理實習生</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品專案管理：協助數位金融產品規劃與專案推動，確保專案如期完成 2. 行銷數據分析：蒐集市場資訊、分析消費者行為與金融科技發展趨勢 3. 支援行銷活動設計與執行，提升用戶參與度與滿意度 4. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科系不限，對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱 2. 具備良好的邏輯思考能力與溝通協調能力，樂於觀察與分析消費者行為 3. 熟悉 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具，能獨立進行資料整理與報表製作 4. 具市場研究、資料分析或專案執行相關經驗者尤佳 5. 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 210	內湖總行
<u>行銷企劃實習生</u>	<p>對「行銷活動」的規劃執行有熱情，擅長化繁為簡、創造有趣的行銷促動企劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營行銷管道：包含公關媒體、社群平台與合作通路等，確保宣傳資訊有效露出 2. 行銷企劃設計：透過數據分析，掌握市場趨勢及競品動態、洞察客戶需求，提出產品行銷策略 3. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱 2. 喜歡關注熱門時事話題、網路社群重度使用者，隨時掌握最新時事梗 3. 具備良好的專案管理，擅長管理掌握個人與專案時程，主動和合作對象溝通協助專案推進 4. 具備良好的邏輯、跨部門溝通協調能力與高度服務熱忱及團隊合作意識 5. 善用 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具 6. 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 210	內湖總行



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

<p><u>數位金融服務規劃實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 負責王道數位平台相關專案規畫執行、測試與日常維護管理 配合產品架構需求繪製 wireframe，與 UI/UX 進行流程/介面設計討論，確保產品能提供使用者良好體驗 專案相關文件撰寫與檔案控管 開發排程與專案開發進度控管 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 對 APP 產品規劃具備有高度興趣與熱忱 良好團隊合作意識及跨單位溝通協調能力 收斂各類訊息的整合力及邏輯性的表達能力 良好的邏輯思維能力與持續自主學習的能力 積極性、抗壓性，並具高度責任感 具備數位金融產品高度使用經驗者佳 具備網站營運管理、資訊系統架構者佳 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	<p>時薪 210</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>債權管理實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 法訴案件之建檔及文書處理 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 法律或或財經背景佳 熟悉 Word、Excel 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>分行櫃員實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 處理客戶各類業務申請暨服務等作業 各類台外幣存提轉匯等帳務作業 各項業務申報與解繳等作業 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 具備信託、內稽內控證照者加分 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖/南京復興/桃園/台中/高雄</p>
<p><u>AML 洗錢防制作業實習生(內湖)</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 定期審查作業 洗錢態樣審查 異常態樣管控 外部機關外來文回函 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 具備金融常識與道德 具備銀行內控內稽證照者加分 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>程式設計實習生(企業系統)</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 徵授信系統之程式設計與開發及維護相關工作，包含：參與需求規格確認、系統分析與程式設計、系統程式測試等作業 負責資安弱點追蹤與管理 	<ol style="list-style-type: none"> 資訊管理、資訊科學、數學及電算機科學等相關科系，並具備 C#或 Java 任一程式語言撰寫能力 通過初階授信人員專業能力測驗尤佳 個性主動積極 	<p>時薪 210</p>	<p>內湖</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 負責系統問題確認與排除 4. 徵授信作業流程學習 5. 其他主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 每週可配合到班 3-4 天者優先 		
<u>程式設計實習生(業務系統)</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助電子表單系統各項需求開發與測試工作 2. 協助 GRC 系統升級專案測試工作 3. 協助 GIFT 系統汰換專案測試工作 4. 其他主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊相關科系(資管、資工、資科相關科系尤佳) 2. 熟悉 C#或 Java…等各種程式語言一種 3. 熟悉 SQL Command 4. 大四(含)或碩二(含)以上，每週可配合到班 3-4 天者優先 	時薪 210	內湖



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
三信商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫三信商業銀行履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115/4/10 前 預計面談：115/4/13-115/4/22</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	各分行據點	業務襄理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專人指導操作 2. 櫃員工作項目及內容 <ol style="list-style-type: none"> a. 各類存款之現金收付 b. 國內外匯出及匯入款 c. 各項代收業務之收付 d. 外幣兌換 e. 各類定期存款開立及解約 f. 銀行每日結帳作業 3. 顧客接待及應對 	各分行據點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習給付：月薪 29,500 元 (依最低基本工資調整) 2. 實習福利： <ul style="list-style-type: none"> ●伙食津貼：每月 3,000 元 ●保險：勞保、健保、勞退、提撥、團保 ●其他：三節獎金/本行員工福利委員會相關福利鄉木 	<ul style="list-style-type: none"> ●在校成績 70 分以上。 ●個性熱心開朗、做事務實之同學。 ●證照：具信託業業務人員信託業務專業測驗、財產保險業務員專業科目資格測驗、人身保險業務員資格測驗等證照者尤佳 	10 人 (北部 5 人、中部 5 人)	115/7/6 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

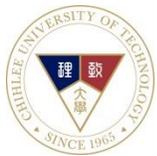
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
華泰商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115.4.13(一)以前 mail/掛號寄出 預計面談： 隨寄隨審，待書面審查通過後，評估合適者將電話通知邀約面談，資格不符合者恕不另行通知，敬請見諒</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	大台北地區分行	存匯實習人員	銀行存匯櫃台作業相關實務： 1. 存匯業務 2. 代理/代收業務	依缺額分發大台北地區分行	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元 (含伙食費) 2. 提供勞健保、勞退提撥、團體保險、生日禮金、三節節金及職工福利委員會相關福利。 3. 實習生實習期滿後，得擇優優先錄用。</p>	<p>1. 歡迎樂觀、積極、具正面思考、有興趣從事銀行工作者。 2. 具金融相關證照尤佳。</p>	10	<p>115/7/6 - 116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台新國際商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請參閱台新新光金控人才招募網並投遞履歷 https://tshr.taishinholdings.com.tw/</p> <p>預計書審： 115/03-115/05</p> <p>預計面談： 115/03-115/05</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午12點</p>	分行	存匯作業實習生	<ol style="list-style-type: none"> 參與金融服務日常運作，學習接待客戶與迎賓相關禮儀 學習數位平台操作功能，引導客戶使用自動化設備 輔導考取金融相關證照 其他主管交辦事項 	全台各地 (依職務據點所在地)	<ol style="list-style-type: none"> 實習給付： 時薪 200 元 (含伙食費) 實習福利： ● 勞保、健保、團保 ● 實習期間表現良好且通過績效評核，輔導同學轉任正職員工。 	<ol style="list-style-type: none"> 資格條件： 大四/碩二在學生 個人特質： 態度正面積極、良好溝通能力、服務熱忱 證照：(依職務)專業證照、語文、電腦技能 	101	<p style="text-align: center;">115/7/15 - 116/7/31</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦人壽股份有限公司(總公司)	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫富邦人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	請詳下頁	請詳下頁	請詳下頁	請詳下頁	實習給付： 月薪 33,400 元	請詳下頁	請詳下頁	115/7/6 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習職稱	實習內容	工作環境	徵選條件	名額
銀保法金 通路實習 生 1	1. 協助資料統計分析及報表製作。 2. 支援通路業務及行銷活動。 3. 協助部門例行行政事務。	1. 安排職場先修課程，了解職場新鮮人該如何建立正確的職場思維與心態，掌握初入職場的溝通術，並且瞭解自己的職場競爭力。 2. 安排同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word/PPT 編輯與操作 /Windows 及 IOS 作業系統。 2. 中/英打熟悉，中打 30 字/一分鐘以上。 3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。	1 名
銀保法金 通路實習 生 2	1. 協助資料統計分析及報表製作。 2. 支援通路業務及行銷活動。 3. 協助部門例行行政事務及臨時緊急庶務。	1. 安排職場先修課程，了解職場新鮮人該如何建立正確的職場思維與心態，掌握初入職場的溝通術，並且瞭解自己的職場競爭力。 2. 安排同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word/PDF 編輯與操作 /Windows 作業系統。 2. 中打 100 字/一分鐘以上。 3. 具責任心、細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。	1 名
理賠審核 人員	1. 保險商品條款介紹。 2. 作業系統介紹及實作。 3. 理賠案件審核流程與實務實作。 4. 學習與業務員及客戶電話溝通應對技巧。	1. 安排完整新人訓課程。 2. 提供線上知識庫及 CaseStudy 教材，可即時查詢相關專業知識。 3. 提供每季專業醫學課程及每周組訓業務宣導。 4. 提供考照相關書籍或教材。 5. 可學習成長之友善工作環境。	1. 具學習及工作熱誠、良好溝通能力。 2. 具人身/財產保險員資格及壽險相關證照者佳。 3. 具壽險理賠實務經驗或理賠人員資格尤佳。	數名
銀保法金 通路實習 生 3	1. 協助辦理部門內各類電腦/資產/文件盤點、資產報修、文件整理與歸檔。 2. 協助整理專案活動文案與行政支援。 3. 協助回復銀行通路行銷服務及支援行政作業、事務與庶務。	1. 安排資深同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 2. 處內教育訓練及其他免費線上學習課程。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word 編輯與操作/Windows 作業系統。 2. 細心、舉一反三、主動積極、抗壓、工作態度良好。	1 名



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

	<p>4. 協助部門內採購流程之周邊相關庶務工作。</p> <p>5. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>			
企劃助理	<p>1. 協助短期獎勵活動、報表整理等相關作業。</p> <p>2. 銀保相關專題情資收集及整理。</p> <p>3. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。</p> <p>2. 有助學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟 Excel/Word 編輯與操作。</p> <p>2. 英文相關證照尤佳。</p> <p>3. 簡報製作能力。</p>	1 名
通路行政服務人員 (銀保)	<p>1. 執行部門內各類要保文件點收、受理與轉送作業。</p> <p>2. 了解保險業通路行政規則與實務執行。</p> <p>3. 執行整理與發送各部室轉交之文件資料。</p> <p>4. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁執行教育訓練，瞭解作業面所需知識與熟悉系統面操作。</p> <p>2. 安排資深同仁實務操作帶領與問題發現，有利及早熟悉實務作業流程與狀況，獨立作業。</p> <p>3. 可學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟悉 Excel/Word/powerpoint 編輯與操作 Outlook/Windows。</p> <p>2. 中打 50 字/一分鐘以上。</p> <p>3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。</p>	1 名
通路行政實習生	<p>1. 執行部門內各類要保文件點收、受理與轉送作業。</p> <p>2. 了解保險業通路行政規則與實務執行。</p> <p>3. 執行整理與發送各部室轉交之文件資料。</p> <p>4. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁執行教育訓練，瞭解作業面所需知識與熟悉系統面操作。</p> <p>2. 安排資深同仁實務操作帶領與問題發現，有利及早熟悉實務作業流程與狀況，獨立作業。</p> <p>3. 可學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟悉 Excel/Word/powerpoint 編輯與操作 Outlook/Windows。</p> <p>2. 中打 50 字/一分鐘以上。</p> <p>3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。</p>	1 名
電話諮詢人員	<p>1. 執行客戶諮詢(包括但不限於電話、文字客服、留言回電等)、旅平險投保、客戶抱怨與問題處理等服務</p> <p>2. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務</p>	<p>1. 安排資深同仁協助學習客服專業訓練</p> <p>2. 工作地點鄰近捷運站與公車站，交通便利</p> <p>3 提供新人優質學習成長空間及友善工作環境</p>	<p>1. 口齒清晰、應對得宜，具備良好溝通能力</p> <p>2. 具備資料處理及彙整能力</p> <p>3. 樂觀、正面、積極、工作態度良好</p>	1 名



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	人力資源部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 新進人員報到作業2. 差勁作業3. 訓練行政作業4. 查核文件整理及掃描、後續整理已掃描之電子檔	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具基本金融/保險知識2. 具基本 office 技能3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	契約部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 新契約發單、文件包裹、禮贈品寄發、拆信、文件調閱2. 報表及案件之點收、派發3. 機動性支援鍵檔或掃描4. 其他主管交辦事項	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 耐心且細心2. 基本中/英打能力3. 對保單行政及客戶服務工作有熱忱	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	經代通路業務部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 經代通路要保文件受理、建檔作業2. 行政事務處理與協助及印刷品郵寄3. 文件歸類及配發。	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具基本金融/保險知識2. 具基本 OFFICE 技能3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	金融通路業務部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 契約行政文件資料建檔2. 通路活動資料彙整建檔3. 輔銷 DM 簡報修改4. 儲備 AO 助理	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具基本金融/保險知識2. 具基本 OFFICE 技能3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	保服續保部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 郵務管理及事務性一般採購2. 議價會議實習3. 不動產合約管理4. 物業管理相關庶務彙整。	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 耐心且細心2. 文書處理能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
新光人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115.3.20~115.4.16 預計面談： 115.4.20~115.5.15</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	和興通訊處	實習生	<p>1. 可以以實習生(無學分但有獎學金)或兼職身分加入。 2. 對於行銷企劃及客戶服務有興趣 3. 想體驗內外勤職場歷練 4. 學習內容： (1). 可參與訓練發展部舉辦之青年領袖營(含創意工作坊、跨世代論壇) (2). 可體驗動畫製作、金融專業、提案發想、商品行銷、活動企劃等任務</p>	新北市中和區中和路 358 號 10 樓	實習給付： 獎助學金 5,000 元	<p>1. 具學習熱忱 2. 具職場禮儀與溝通能力 具服務熱忱(通訊處經常有客戶到訪)</p>	20	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦產物保險股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫富邦產險履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 115. 4. 20~115. 5. 15</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	1. 板橋分公司 城中分公司 2. 客服一部 客服二部 桃苗客服部 3. 商品部	1. 分公司人員 2. 客服理賠人員 3. 核保人員	1. 通路服務:提供公司既有通路客戶,如汽機車商、銀行、保經代、富邦人壽等,專業保險諮詢與服務。 行政庶務:保險商品核保、批改、歸檔等文書作業。 2. 接聽客服電話、理賠作業、現場查勘、協助處理行政事務及其他交辦事項 3. 核保作業、保單條款認識(水、火、新、工)、實地查勘製作報告、新商品管理、協助行政事務	1. 富邦產險總公司(台北市中山區遼寧街 179 號 7-14 樓) 2. 富邦產險板橋分公司(新北市板橋區文化路一段 266 號 3 樓) 3. 富邦產險桃園分公司(桃園市桃園區三民路三段 245 之 1 號 5 樓) 其他有分公司縣市(參考官網)亦可實習	1. 實習給付： 月薪 30,000 元 2. 實習福利： 勞保/健保/勞退金，若實習後轉正則實習年資併計	具產險業務員證照 尤佳	5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦綜合證券股份有限公司	財金職場實習(暑)(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫富邦證券履歷表後，將紙本繳交至系辦並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 校方提供履歷後進行書審及安排面談</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	富邦證券各分公司	實習生	藉由券商實務面業務介紹，讓學生瞭解國內外金融市場現況，並認識證券前、後台工作內容，掌握證券業務全貌。	富邦證券各分公司	<p>實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元</p> <p>※實習期間表現優異且通過考核者，本公司將優先予以大四下聘用</p>	具證券商業務員證照者佳。	6-10	<p>115/7/1 - 115/8/31</p> <hr/> <p>115/9/1 - 116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
凱基證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫凱基證券履歷表後，將紙本繳交至系辦並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審及面談： 115/04/01- 115/04/15</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	結算部	結算人員	開戶、信用、財富管理等及其他後檯結帳相關作業	台北市、新北市、桃園地區、新竹縣市	實習給付： 時薪 200 元	應備證照：證券業務員、金融與道德	12	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
大昌證券股份有限公司	財金職場實習(暑)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫大昌證券履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 校方提供履歷後進行書審及安排面談</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	板橋分公司	1. 網路業務員 2. 內勤人員	1. 對金融商品有更深層的認知，將在學校所學的理论，在實務上有更清楚的做法，體驗證券商業業務員的工作，學習與客戶攀談之技巧，開發新客户及接受客戶委託，交易股票、期貨等經主管機關核可之相關金融商品及業務推廣。 2. 開戶、集保、信用、輸單、出納與帳務等後台作業。	新北市板橋區	實習給付： 月薪 29,600 元 獎助學金 每月 6,000 元 2. 實習福利： 午餐補助費 ※將依實習生面試時之綜合條件與表現擇一給付方式，並於錄取時予以確認通知。	具證券、期貨證照者。	數名	115/7/1
			樹林分公司			新北市樹林區				-
			安康分公司			新北市新店區				115/8/31
			新竹分公司			新竹市				-
			新店分公司			新北市新店區				115/9/1
			桃園分公司			桃園市				116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
第一金證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫第一金證券履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/3/1-115/3/31 預計面談： 115/4/1-115/4/30</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	總公司經紀部 樹林分公司 安康分公司 新竹分公司	證券實習生	<p>1. 學習證券線上/臨櫃業務與實作。</p> <p>2. 認識證券經紀業務與金融商品。</p> <p>3. 提升證券專業知識與投資技巧。</p>	<p>1. 總公司經紀部(台北市中山區長安東路一段 22 號 4 樓)</p> <p>2. 華江分公司(新北市板橋區文化路一段 329 號 2 樓之 1)</p> <p>3. 中壢分公司(桃園市中壢區中央西路二段 30 號 2 樓)</p> <p>4. 彰化分公司(彰化縣彰化市和平路 48 號 3 樓)</p>	<p>1. 實習給付： 獎助學金 每日 1,350 元</p> <p>2. 實習福利： 實習期間提供團保</p>	<p>1. 具備證券商業業務員、金融市場常識與職業道德執照</p> <p>2. 具服務熱忱、活潑外向、擅與人接觸、細心、對數字具敏感度</p>	14	<p>115/7/1 - 116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大證券股份有限公司	財金職場實習(暑)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至官網投遞： https://reurl.cc/YjGvlo 投遞完成後請務必至 https://www.surveycake.com/s/w8eL6 填寫【元大證券-理財菁英實習專案(學元計畫)】問卷，完成後將進入甄選作業。</p> <p>◎投遞截止日： 4/15 中午 12:00 前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p>	各分公司	理財菁英實習【學元計畫】	<p>1. 專業訓練：與正職人員同規格之專業訓練課程，並邀請具豐富經驗的講師們分享，討論職場裡真實的個案實例並提供傳承。透過紮實、完整的培訓養成計劃提供指導及工作上的支援，一同建立專業與熱情兼具的優質團隊。</p> <p>2. 實習內容：報到後即於分公司實習，讓同學能培養健全之證券業務認知，並在對證券業務的全貌有完整認識後，前往第一線單位熟悉相關事務的實際運作，與未來可能職涯提前接軌。</p>	各分公司	<p>1. 實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元</p> <p>2. 實習福利： 實習期間提供團保</p> <p>※如實習二個月以上並相關證照者，表現優異經公司面試評估合格後，可直接錄取為公司營業員</p>	<p>1. 有心從事證券業，對業務有企圖心。</p> <p>2. 具「證券商業務員資格測殯合格證明書(普業證照)」者尤佳。</p>	擇優錄取	115/7 - 115/8



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學請至 104 官網投遞</p> <p>◎投遞截止日： 4/15 中午 12:00 前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p>	股務代理部	實習生	單位分發與各組實務作業教學見習：總機客服業務、櫃檯業務支援、換票資料歸檔等	台北市大安區敦化南路二段 67 號 B1	1. 實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元 2. 內勤單位輪調（行政組、資料組、出納組等） 3. 實習內容兼具培訓、實務和理論的相互運用 4. 相關證照的輔導考試 5. 實習期間表現優秀者於畢業後有機會優先聘用	1. 大四應屆畢業生 2. 可每周實習五天	預計可提供實習名額 14 人 (實際錄取人數按甄選情況而定)	115/7/1 - 116/6/30



股務代理部產學計畫
元大證券 - 實習專案說明

實習最紮實

股務代理部
產學計畫

贏在職場起跑點



實習學生

可應屆畢業
每週上班五天
未來想從事證券業



實習地點

元大證券
股務代理部
(台北市大安區敦化南路二段
67號B1)

實習期間

115/07/06 ~ 116/06/30

8:30am~4:30pm

(實習表現優秀，有機會轉任正式員工)

元大股務代理部實習將來or未來優勢

-  完整教育訓練，培養優秀人才
-  實習轉正率高
-  優於同儕的薪酬與福利
-  不管是E人或I人都能適得其所





股務代理部產學計畫
元大證券 - 實習專案說明

實習最紮實

徵才條件 隨到隨審

(書審通過後陸續安排面談)

成就自己選元大

- ◆ 有心從事證券業
- ◆ 可應屆畢業
- ◆ 每週實習五天
- ◆ 個性樂觀開朗、細心負責、具良好表達能力
- ◆ 具相關金融證照或「師長推薦函」者尤佳

實習內容

(115/07-116/06)

核發實習證明

- ◆ 集保櫃檯之業務支援
- ◆ 股務客戶之電話接聽服務
- ◆ 股務相關文書處理等

依基本工資提供
每月實習獎助學金

大四畢業前就業

(116/07)

銜接就業·畢業不恐慌

- ◆ 給予實習證明
- ◆ 大四下需取得畢業證書

實習表現優秀者
有機會轉任正式人員

股務代理部產學計畫

元大證券 - 實習專案說明

請有意參與本實習計畫同學，於 **4/15(週三)** 前，備妥「報名人員基本資料表」、「歷年成績單」、「金融相關證照」等資料，將履歷投遞至 104人力銀行-實習職缺 (隨到隨審，請儘早投遞報名)

股務代理部產學計畫



【實習計劃諮詢】：元大證券-人力資源部

陳惠華 AliceChen@yuanta.com / 02-2718-1234 #5212



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
群益期貨股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至 104 官網投遞 https://activity.capitalfutures.com.tw/Recruit/Intern/Plan</p> <p>預計書審： 05/04-05/08 預計面談： 05/11-05/22</p>	業務部 通路事業部 槓桿交易部 研究發展部 顧問事業部 經理事業部 數位增長部 開戶處	實習生	1. 超業助理 2. 電話、網路行銷支援 3. 客戶名單整理 4. 研究報告寄送 5. 客戶關係維護 6. 說明會支援 7. 其他業務行政工作 8. 開戶作業支援 9. 支援業務員業務開發作業 10. 網路資料蒐集、整理、分析、探勘 11. 行銷包裝設計 12. EXCEL VBA 資料整理 13. 交易策略研究	台北市大安區敦化南路二段 97 號 B1	1. 實習給付： 獎助學金 每月 25,000 元 【暑假提供獎助學金，開學後經單位主管錄用留任，可聘用為群益期貨正式員工】 2. 實習福利： ●意外保險 ●暑期期間考取期貨證照提供考照獎勵	1. 具強烈企圖心。 2. 具親和力、細心。 3. 具期貨業務員證照優先正式聘用。 需具備基本電腦軟體應用技能(包括 Word、Excel、PowerPoint)。	10	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
永安聯合會計師事務所	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫永安聯合會計師事務所履歷表後，繳交紙本至系辦，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午 12 點</p>	會審部	實習助理	<ol style="list-style-type: none"> 各項稅務申報及帳務處理 財、稅簽審計工作 	台北市松江路 148 號 9 樓	實習給付： 月薪 29,500 元	初會至中會基礎、熟悉中文輸入、excel、word 等	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
資誠聯合會計師事務所	財金職場實習(一)	*無制式履歷表 有意報名之同學請至 官網 投遞	審計服務中心 SDC	實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備審計前置作業所需的文件和資料，確保審計流程順暢 2. 處理審計部門的日常行政工作，幫助部門運作有序 3. 完成主管交辦的各項任務 	台北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓	依學生課表而定 1. 天天到班以月薪 30,600 元給付(含伙食津貼) 2. 無法天天到班者，以時薪 200 元給付(以 PwC Taiwan 工時系統工時為準)	初會至中會基礎、熟悉中文輸入、excel、word 等	2	115/7 - 116/5



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
可樂旅遊股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審及面談： 通過電訪者陸續安排面試</p> <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午12點</p>	財務部	財務助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本出納收付、銀行匯款等作業 2. 審核憑證、整理支單、團體結帳等作業 3. 協助票券出入庫作業 	台北市中山區	1. 實習給付： 月薪 30,000 元 1. 實習福利： ●其他福利：依公司規定 ●保險：員工團體保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解力及邏輯思考能力強 2. 會計及傳票基本概念 3. 限財會相關科系 	5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
太平洋崇光百貨股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫太平洋崇光百貨股份有限公司履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午12點</p>	財務出納課	財務出納實習生	<ol style="list-style-type: none"> 協助顧客完成各項付款交易，包括現金、信用卡、禮商券等付款方式。 開立統一發票，確保發票內容正確無誤。 清點現金及交易憑證，確保帳目準確。 操作收銀機及刷卡機並排除相關問題。 提供親切、專業的服務，展現服務熱忱，讓顧客享受愉快的購物體驗。 	106 台北市大安區忠孝東路四段 45 號	<ol style="list-style-type: none"> 實習給付：月薪 32,000 元 實習福利： *勞保、健保、勞退 *團保 *年度特休 *實習期間列入工作資歷 *三節禮金(電子禮券) (春節/端午節/中秋節) *生日假、生日慶金(電子禮券) *員工購物優惠 *週年慶獎金(11月) 	財稅金融相關科系，工作積極、細心	5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
慕明企業股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/27(五)中午12點</p>	財會課	會計助理	<ol style="list-style-type: none">審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理。收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票。文件歸檔、資料整理及基本文書處理。總務相關工作處理。	台北市中山區長安東路一段18號9樓905室	<ol style="list-style-type: none">實習給付：<ol style="list-style-type: none">出勤時間比照正職員工，以月薪計，依照政府規定最低工資。出勤時間不定，則以時薪計，依照政府規定最低時薪實習福利：勞/健保/提撥退休金，部門聚餐實習後視工作表現繼續聘用。	<ol style="list-style-type: none">必要條件：修習會計學/或會計事務丙級。擅長 Office 軟體。次要條件：積極樂觀、學習能力強、團隊合作。請提供履歷表、自傳、成績單影本。	1	115/7/1 - 116/6/30