



親愛的同學，你好

歡迎你參加這場廠商說明會，本次說明會有許多知名企業參與，為了致理的千秋萬世，以下提醒事項請務必詳細閱讀謹慎做到。

1. 活動前後遇見廠商代表請微笑點頭致意。
2. 活動會場請勿飲食、保持桌面整齊且記得將手機調為震動。
3. 活動開始請全程保持安靜。
4. 來賓進場過程請給予熱烈掌聲。
5. 廠商代表介紹實習內容時請坐姿端正、仔細聆聽並拿筆記錄重點。若有問候同學或提問時請回應。
6. 座談時間可針對實習內容、地點、期間、福利與未來工作機會等詢問廠商代表，提問前請先講問候語再自我介紹（例：「各未來賓與師長好，我是財金系***，想請教***」）。
7. 提問內容請勿範圍太大，例如問所有廠商貴公司未來的發展前景，此類問題將會回答很久，使議程變得冗長。
8. 提問時請言之有物，並修飾言詞內容。例如：「我們學生都很窮，想問公司實習時有沒有給錢」（很不禮貌!!）應該修飾你的問題為：「我對貴公司的實習方案印象深刻，想請教公司有沒有提供實習津貼或福利政策來鼓勵實習同學。」
9. 綜合座談時若能多提一些正向的問題，會使廠商對本校學校印象良好，並可能爭取更多實習名額。

活動的過程即是一種學習
祝同學今天都能收獲滿滿

校外實習媒合方式說明：

1. 每應徵一家廠商請繳交一份履歷，並在履歷(首頁)左上角訂空白紙，註名欲應徵的廠商、職缺(務)及班別、學號、電話。若公司有制式履歷表請於系網進入校外實習內或班群下載。
2. 履歷需附彩色照片（黏貼或列印均可），且須有可聯絡的通訊資料。履歷自傳請於截止日以前，並依照職缺表內的規定方式（紙本/電子檔）繳交，逾時不候。
3. 挑選你未來可能就業的產業與廠商，唯有你真正感興趣的產業與廠商能讓你在實習過程中保持熱忱與良好的學習態度。
4. 實習廠商會自行與同學聯絡，或由系辦統一公布面試時間與地點，請保持手機與電子郵件暢通，並時時留意班群的最新消息。面試時間會盡量避開期中考時間，若與上課衝突，可提出事假申請。
5. 面試後錄取結果陸續公告於班群中，請於公告後一週內和系辦確認你/妳的實習單位(同時繳交家長同意書)。

校外實習選課說明：

1. 當確認獲實習單位錄取，請至系網下載『家長同意書』，經家長同意並簽署同意書始可進行校外實習，家長同意書繳交後即代表確認實習單位不可任意更改(請至系網頁點選『校外實習』->【實習前需準備文件】內即可下載)。
2. 於選課系統選修：財金職場實習(一)/9 學分；財金職場實習(暑)/4 學分，由財務金融系統一安排實習輔導教師。