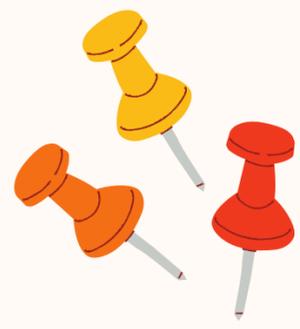




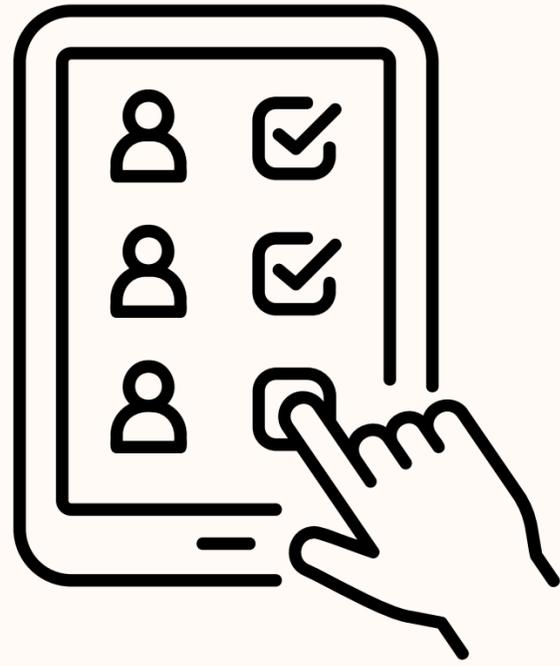
財務金融系
校外實習重要說明



校外實習為本系**畢業門檻**，所以同
學務必完成實習所有作業流程，評
核及格取得實習學分後才能畢業



校外實習課程類別



暑期、學年實習



期間

自115年6月29日~115年8月31日(暑期)
自115年7月1日~116年6月30日(學年)
不同實習企業實習期間將有所差異



選課

四技：財金職場實習(暑)/財金職場實習(一)
二技：財金職場實習(暑)/財金職場實習



實習時數

320小時以上(暑期)
720小時以上(學年)



實習學分

4學分(暑期)
18學分(學年=上學期+下學期)

實習學分認列提醒

- **四技**

實習學分數最高認列**11**學分

- **二技**

實習學分最高認列到**9**學分



有以下情形者，下學期可以不用去實習

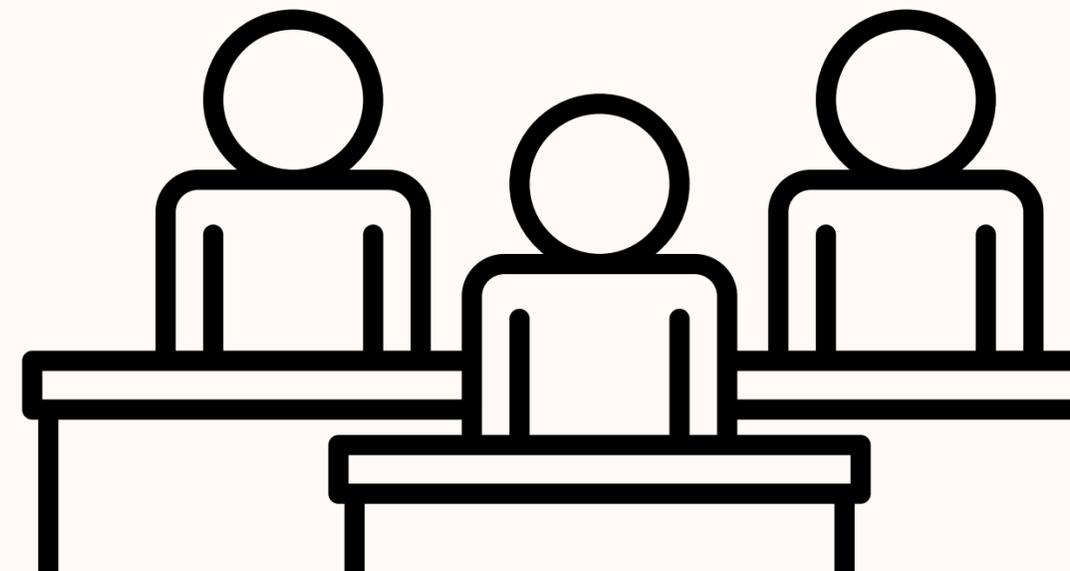


已完成
暑期實習



預計明年
實習(延畢)

校外實習投遞履歷與面試過程和市場
機制大致相同，同學可利用系上安排
的活動學習，並多諮詢師長的建議。



學校媒合步驟



履歷表投遞

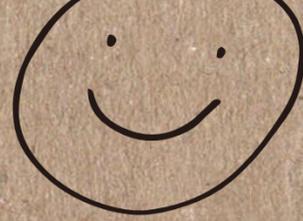
面試

確認實習

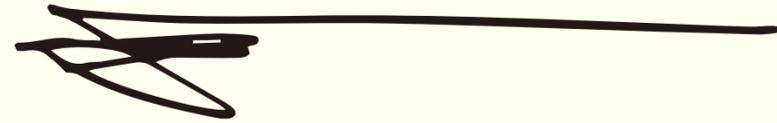
資料繳交

開始實習

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>實習相關法規/辦法</p> | <p>致理科技大學學生校外實習辦法</p> <p>致理科技大學學生校外實習作業要點</p> <p>致理科技大學財務金融系學生校外實習委員會設置要點</p> <p>致理科技大學財務金融系校外實習實施要點</p> |
| <p>學生校外實習前宣導事項 (建議實習前務必閱讀！)</p> | <p>學生校外實習前宣導事項</p> |
| <p>實習相關職缺</p> | <p>NEW! 115學年度第1學期 實習廠商職缺統計 NEW!</p> <p>114學年度第2學期 實習廠商職缺統計</p> <p>114學年度第1學期 實習廠商職缺統計</p> <p>校外實習學生注意事項</p> |
| <p>實習前需準備文件</p> | <p>校外實習切結書(odt)</p> <p>學生家長同意書(odt)</p> <p>實習廠商制式履歷下載 NEW!</p> |
| <p>實習結束後需繳交文件</p> | <p>廠商成績考評表及滿意度問卷(odt)</p> |
| <p>就業E化平台相關操作說明</p> | <p>就業E化平台網頁</p> <p>操作手冊(學生版)</p> |



履歷表繳交注意事項



- 若職缺表標示**無制式履歷表**之廠商，請於繳交時於履歷表左上方使用便利貼**註記班級、學號、姓名、電話及應徵公司or職務**
- 媒合期間請務必保持電話暢通
(!! 請不要設陌生來電靜音及拒接!!)
並隨時注意班群的最新訊息，避免喪失權益
- 錄取並繳交家長同意書及切結書至系辦後，將無法再更改實習廠商，請同學慎重決定

履歷書

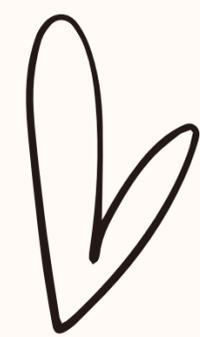
ふりがな
氏名

年

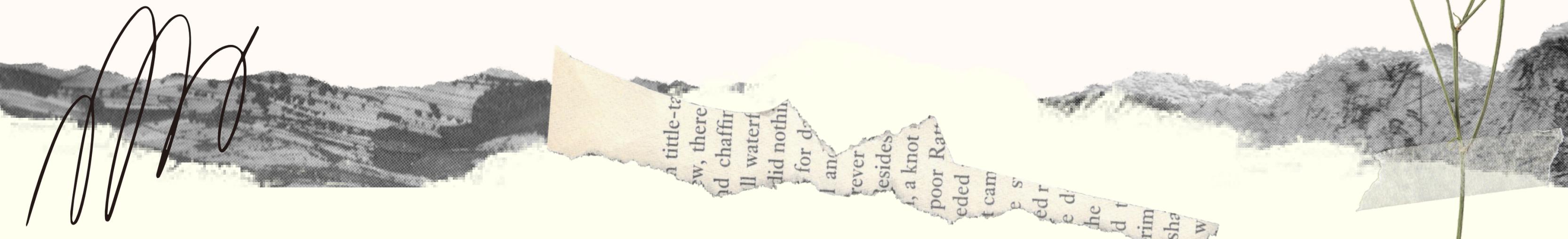
ふりがな
現住所 〒

ふりがな
連絡先 〒

月



實習媒合相關規定

- 一、南山人壽目前學校無法配合(無法認列實習)
 - 二、請注意實習職缺表應檢附的資料
 - 三、每人投遞廠商不得超過5家
 - 四、自行尋找廠商必須要有提供獎學金5,000元
 - 五、請隨時注意班群相關訊息，避免喪失自身權益
- 

自行尋找廠商的同學於**4/15(三)中午12點前**將「校外實習調查表及學生校外實習計畫書」至系辦

相關資料請自行至系網下載：<https://fd100.chihlee.edu.tw/p/412-1033-1513.php>

***自行尋找廠商都需要經過系上會議通過才可後續流程**

備註：

1.若是2位同學以上在同一家實習單位，只需檢附一張調查表即可

2.計畫書每人各1份

3.調查表左上角釘便條紙並註名班級、學號、姓名及電話

4.實習期間：115/7/1~116/6/30或115/7/1-115/8/31

5.相關規定：

(一)**不能是「無薪資」**，獎助學金至少給付**5,000元/月**

(二)實習廠商須是「**合法設立**」

(三)實習內容須與「**金融或財務會計**」相關

(四)一般公司的「**財務、會計**」部門可以

(五)實習機構負責人及主管不能是「**直系血親**」

(六)「**物流門市**」均不符合

第一階段履歷表投遞**注意事項**

1

履歷表僅能從3類(銀行保險類/證券期貨類/企業財務類)中選1類投遞
請依照自己的職涯發展選擇廠商(請優先選擇與你模組專業相關之廠商)

***一人最多投遞5家**

2

請詳細看職缺表相關規定及要檢附資料，若是至官網投遞的不用再交
紙本至系辦

聯絡方式



財金系/余昱緯 # 1347



Email: fnq201601@gmail.com



財金系/陳玉涓主任 # 1688

! 歡迎你(妳)的來電或來信!

