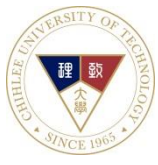




# 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司         | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位           | 實習職稱      | 實習內容          | 實習地點  | 實習給付/福利  | 徵選條件                      | 名額 | 實習期間                     |
|--------------|-----------|---|----------------|-----------|---------------|---|--|---------------------------|----|--------------------------|
| 聯邦商業銀行股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫聯邦商業銀行履歷表後，將 Excel 及歷年成績單上傳至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115/3/23<br/>預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p><b>繳件截止日<br/>115/5/8(五)中午 12 點</b></p> | 聯邦銀行<br>91 家分行 | 分行存匯櫃員實習生 | 銀行存匯櫃員實務等相關訓練 | 聯邦銀行<br>91 家分行<br>據點<br>QRCORE<br> | 1. 實習給付：<br>月薪 30,000 元<br>2. 實習福利：<br>享勞、健保、勞退提撥及團體意外險，畢業後優先轉正免考試免試用，兵役留停保留職務，承認實習年資享有特別休假。 | 對金融產業有熱忱及主動積極者且具服務性質工讀經驗。 | 6  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司         | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位  | 實習職稱         | 實習內容   | 實習地點              | 實習給付/福利             | 徵選條件   | 名額            | 實習期間                     |
|--------------|-----------|--|-------|--------------|--|-------------------|---------------------|--|---------------|--------------------------|
| 玉山商業銀行股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p>有意報名之同學請至 <a href="#">玉山菁英甄選網站</a> 登入個人履歷，應徵職缺請選擇：實習計畫/分行營運實習生(一年期)。</p> <p>預計書審：即日起至 115/03/31<br/>預計面談：115/04/01-115/04/17<br/>預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p><b>繳件截止日：</b><br/><b>115/03/31(二)</b></p> | 分行營運組 | 分行營運實習生(一年期) | <ol style="list-style-type: none"><li>參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。</li><li>擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。</li></ol> | 玉山銀行：台北/新北/竹苗區域分行 | 實習給付：<br>日薪 1,680 元 | <ol style="list-style-type: none"><li>報名資格：即將升碩二、大四、五年一貫碩一在校生(2027 年 6 月畢業)。</li><li>對金融業有高度興趣、積極主動、反應快、具良好抗壓性、樂於與人互動者。</li><li>具備良好表達、溝通協調及問題解決能力。</li><li>具備相關金融證照尤佳(金融證照含：金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯、投信投顧、人身保險、財產保險、初階授信、衍生性金融商品銷售人員、證券商高級業務人員等)</li></ol> | 10<br>-<br>30 | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |

## 2026 玉山銀行 分行營運一年期實習計畫



× × ×

### 分行營運實習生

- 報名時間：即日起至2026/03/31(二)
- 報名資格：大四、碩二、五年一貫碩一在校生
- 實習期間：2026/07/01(三)-2027/06/30(三)
- 實習天數：每週3-5天
- 實習地點：台北/新北/竹苗地區分行
- 報名方式：登錄玉山甄選網站，選擇「實習計畫/分行營運實習生」職缺，並送出個人履歷，將於4月中上旬安排面談



馬上投遞



了解更多

▶ 職務說明：

- 學習臨櫃顧客服務、數位平台應用，提升金融服務及轉介技能，培養成為專業的金融人才。

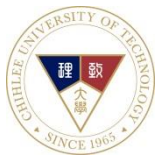
▶ 計畫特色：

- 優先轉正機會：實習表現優異者，畢業後優先任用。
- 完善培育制度：提供線上、視訊課程資源，學習晨報技巧增進專業、培養問題解決能力。
- 專屬MENTOR：學長姐實務指導，快速適應職場環境。

▶ 工作內容：

- 參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。
- 擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。
- 輔導考取金融相關證照(如金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯)及英語證照(TOEIC)。





## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

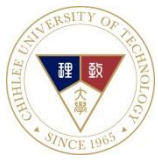
| 實習公司                 | 實習種類                  | 應徵方式   | 實習單位                 | 實習職稱                         | 實習內容  | 實習地點       | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額 | 實習期間                      |
|----------------------|-----------------------|--|----------------------|------------------------------|---|------------|---|---|----|---------------------------|
| 星展<br>(台灣)商業銀行股份有限公司 | 財金<br>職場<br>實習<br>(一) | 有意報名之同學<br>至 <a href="#">官網投遞</a><br><br>預計書審：即日起<br>至 115/4/6<br>預計面談：<br>115/4-115/5 | 星展<br>(台灣)商業銀行股份有限公司 | 2026<br>星展<br>暑期<br>實習<br>計畫 | <p>【Structured Internship(SI)】旨在培養學生成為隔年的星展儲備幹部。為在學倒數第二年及最後一年學生設計的為期 9 週的結構化培訓實習。透過實際的工作經驗，奠定及發展你的軟、硬實力。你還將獲得導師指導並有機會與高階管理層及同儕建立人脈。實習結束前由各部門主管評核，通過者將於隔年七月前獲得儲備幹部或正職職位。</p> <p>【General Internship (GI)】為所有年級的在校學生設計的為期 9 週的實習計畫，實習期間將參與部門日常業務，專注了解你所分配部門的運營與金融專業知識。表現優異者將有機會在未來獲得正職職位。</p> | 台北市<br>內湖區 | 1. 實習給付：<br>月薪\$35,000 (SI)<br>月薪\$29,500 (GI)<br><br>2. 實習福利：<br>含勞健保、團保 | <ul style="list-style-type: none"><li>國內外大學及研究所在校學生（不限學科背景與工作經歷）及應屆畢業待入伍之新鮮人</li><li>對金融、科技、專案管理、數據分析有興趣者</li><li>積極主動、善於團隊合作，並喜歡在不斷變化且具挑戰的工作環境當中</li><li>2026 年 7 月能正式入職的畢業生優先</li></ul> | 50 | 115/6/29<br>-<br>115/8/28 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

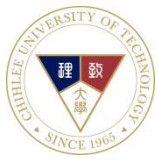
| 實習公司   | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位  | 實習職稱   | 實習內容  | 實習地點         | 實習給付/福利                         | 徵選條件  | 名額 | 實習期間                |
|--------|-----------|--|-------|--------|---|--------------|---------------------------------|---|----|---------------------|
| 永豐商業銀行 | 財金職場實習(一) | 有意報名之同學請至<br><a href="#">官網投遞</a><br><br>預計書審：115.03 底-115.04<br>預計面談：115.04 底-115.05<br><br><b>繳件截止日</b><br><b>115/3/27(五)中午 12 點</b> | 全省各分行 | 分行作業人員 | 1. 一般收付作業。<br>2. 票據、匯款、定存作業。<br>3. 各項申請與變更作業。<br>4. 其他主管交辦事項        | 全省各分行        | 實習給付：<br>月薪 32,000 元<br>(含伙食津貼) | 1. 大學四年級在校生，可配合全時段實習；<br>2. 大一至大三平均成績 70 分以上；<br>3. 具備信託業務人員、人身保險、財產保險尤佳。 | 數名 | 115/7<br>-<br>116/6 |
|        |           |  | 客服中心  | 客服人員   | 1. 承接客戶電話，協助來電問題諮詢與回覆<br>2. 警示聯防扣作業<br>3. 與警局、內部單位溝通聯繫<br>4. 相關文書作業 | 台中市西區/高雄市新興區 |                                 |   |    |                     |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司        | 實習種類      | 應徵方式                 | 實習單位  | 實習職稱                  | 實習內容  | 實習地點                  | 實習給付/福利   | 徵選條件 | 名額 | 實習期間                     |
|-------------|-----------|----------------------|-------|-----------------------|---|-----------------------|---|------|----|--------------------------|
| 將來商業銀行(股)公司 | 財金職場實習(一) | 有意報名之同學請至 104 人力銀行投遞 | 客戶服務部 | AI 客服線上輪班聆聽師-實習生(學年制) | 1. 提供訓練課程與指導, 培養金融專業能力。<br>2. 學習客戶服務技巧, 增進解決問題能力。 | 台北市大安區敦化南路二段 95 號 6 樓 | 1. 實習給付：<br>月薪 31,000 元<br><br>2. 實習福利：<br>● 實習生保險：將來商業銀行(股)公司負擔學生實習期間保額五十萬元之意外保險。<br>● 勞健保：將來商業銀行(股)公司提供勞工保險、健保及勞工退休金提撥。 | 無    | 5  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

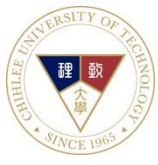
| 實習公司         | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位  | 實習職稱  | 實習內容  | 實習地點  | 實習給付/福利 | 徵選條件  | 名額 | 實習期間  |
|--------------|-----------|---|-------|-------|-------|-------|---------|-------|----|---|
| 王道商業銀行股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p>1. 準備必要文件：履歷表（104 制式履歷亦可）、自傳、成績單與任何加分資料（證照、外語檢定或社團成果等）</p> <p>2. 透過 104 投遞：於 cover letter <b>註記致理財金</b> 將優先安排面談</p> <p style="color: red;">繳件截止日：<br/>115/05/22(五)</p> | 詳細如下表 | 詳細如下表 | 詳細如下表 | 詳細如下表 | 詳細如下表   | 詳細如下表 | 數名 | 115/7/1-116/6/30<br>每週可到班至少 3 天（可配合學校合約與課表調整） |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習職缺                               | 工作內容說明   | 需求條件  | 實習津貼   | 實習地點 |
|------------------------------------|--|---|--------|------|
| <a href="#"><u>財務工程實習生</u></a>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>協助虛擬資產 (Cryptocurrency)、電商平台相關信託業務建置</li> <li>其他主管交辦業務</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>TOEIC 800 分以上</li> <li>對虛擬資產加密市場及電商平台具有基礎認識及高度興趣</li> <li>熟悉 MS Office 軟體，邏輯觀念清晰、個性主動積極</li> <li>大四(含)以上，每週可配合到班至少 3 天以上者優先</li> </ol>   | 時薪 196 | 內湖總行 |
| <a href="#"><u>數位金融專案管理實習生</u></a> | <ol style="list-style-type: none"> <li>產品專案管理：協助數位金融產品規劃與專案推動，確保專案如期完成</li> <li>行銷數據分析：蒐集市場資訊、分析消費者行為與金融科技發展趨勢</li> <li>支援行銷活動設計與執行，提升用戶參與度與滿意度</li> <li>其他主管交辦業務</li> </ol>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>科系不限，對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱</li> <li>具備良好的邏輯思考能力與溝通協調能力，樂於觀察與分析消費者行為</li> <li>熟悉 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具，能獨立進行資料整理與報表製作</li> <li>具市場研究、資料分析或專案執行相關經驗者尤佳</li> <li>每週可配合到班至少 3 天以上者優先</li> </ol>                                      | 時薪 210 | 內湖總行 |
| <a href="#"><u>行銷企劃實習生</u></a>     | <p>對「行銷活動」的規劃執行有熱情，擅長化繁為簡、創造有趣的行銷促動企劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>經營行銷管道：包含公關媒體、社群平台與合作通路等，確保宣傳資訊有效露出</li> <li>行銷企劃設計：透過數據分析，掌握市場趨勢及競品動態、洞察客戶需求，提出產品行銷策略</li> <li>其他主管交辦業務</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱</li> <li>喜歡關注熱門時事話題、網路社群重度使用者，隨時掌握最新時事梗</li> <li>具備良好的專案管理，擅長管理掌握個人與專案時程，主動和合作對象溝通協助專案推進</li> <li>具備良好的邏輯、跨部門溝通協調能力與高度服務熱忱及團隊合作意識</li> <li>善用 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具</li> <li>每週可配合到班至少 3 天以上者優先</li> </ol> | 時薪 210 | 內湖總行 |



# 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

|                                 |  |  |               |                         |
|---------------------------------|--|--|---------------|-------------------------|
| <p><u>數位金融服務規劃實習生</u></p>       | <p>1. 負責王道數位平台相關專案規畫執行、測試<br/>與日常維護管理<br/>2. 配合產品架構需求繪製 wireframe，與 UI/UX 進行流程/介面設計討論，確保產品能提供使用者良好體驗<br/>3. 專案相關文件撰寫與檔案控管<br/>4. 開發排程與專案開發進度控管<br/>5. 其他主管交辦業務</p> | <p>1. 對 APP 產品規劃具備有高度興趣與熱忱<br/>2. 良好團隊合作意識及跨單位溝通協調能力<br/>3. 收斂各類訊息的整合力及邏輯性的表達能力<br/>4. 良好的邏輯思維能力與持續自主學習的能力<br/>5. 積極性、抗壓性，並具高度責任感<br/>6. 具備數位金融產品高度使用經驗者佳<br/>7. 具備網站營運管理、資訊系統架構者佳<br/>8. 每週可配合到班至少 3 天以上者優先</p> | <p>時薪 210</p> | <p>內湖總行</p>             |
| <p><u>債權管理實習生</u></p>           | <p>1. 法訴案件之建檔及文書處理<br/>2. 完成主管交辦事項</p>   | <p>1. 法律或或財經背景佳<br/>2. 熟悉 Word、Excel<br/>3. 每週可配合到班 3-4 天者優先</p>   | <p>時薪 196</p> | <p>內湖總行</p>             |
| <p><u>分行櫃員實習生</u></p>           | <p>1. 處理客戶各類業務申請暨服務等作業<br/>2. 各類台外幣存提轉匯等帳務作業<br/>3. 各項業務申報與解繳等作業<br/>4. 完成主管交辦事項</p>   | <p>1. 具備信託、內稽內控證照者加分<br/>2. 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力<br/>3. 每週可配合到班 3-4 天者優先</p>   | <p>時薪 196</p> | <p>內湖/南京復興/桃園/台中/高雄</p> |
| <p><u>AML 洗錢防制作業實習生(內湖)</u></p> | <p>1. 定期審查作業<br/>2. 洗錢態樣審查<br/>3. 異常態樣管控<br/>4. 外部機關外來文回函<br/>5. 完成主管交辦事項</p>  | <p>1. 具備金融常識與道德<br/>2. 具備銀行內控內稽證照者加分<br/>3. 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力<br/>4. 每週可配合到班 3-4 天者優先</p>   | <p>時薪 196</p> | <p>內湖總行</p>             |
| <p><u>程式設計實習生(企業系統)</u></p>     | <p>1. 徵授信系統之程式設計與開發及維護相關工作，包含：參與需求規格確認、系統分析與程式設計、系統程式測試等作業<br/>2. 負責資安弱點追蹤與管理</p>  | <p>1. 資訊管理、資訊科學、數學及電算機科學等相關科系，並具備 C#或 Java 任一程式語言撰寫能力<br/>2. 通過初階授信人員專業能力測驗尤佳<br/>3. 個性主動積極</p>  | <p>時薪 210</p> | <p>內湖</p>               |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

|                             |  |   |        |    |
|-----------------------------|--|---|--------|----|
|                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 負責系統問題確認與排除</li> <li>4. 徵授信作業流程學習</li> <li>5. 其他主管交辦事項</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 每週可配合到班 3-4 天者優先</li> </ol>   |        |    |
| <p><u>程式設計實習生(業務系統)</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助電子表單系統各項需求開發與測試工作</li> <li>2. 協助 GRC 系統升級專案測試工作</li> <li>3. 協助 GIFT 系統汰換專案測試工作</li> <li>4. 其他主管交辦事項</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊相關科系(資管、資工、資科相關科系尤佳)</li> <li>2. 熟悉 C#或 Java…等各種程式語言一種</li> <li>3. 熟悉 SQL Command</li> <li>4. 大四(含)或碩二(含)以上，每週可配合到班 3-4 天者優先</li> </ol> | 時薪 210 | 內湖 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司           | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位 | 實習職稱    | 實習內容   | 實習地點               | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額  | 實習期間                      |
|----------------|-----------|--|------|---------|--|--------------------|---|---|-----|---------------------------|
| 台新國際商業銀行股份有限公司 | 財金職場實習(一) | 有意報名之同學請參閱台新新光金控人才招募網並投遞履歷<br><a href="https://tshr.taishinholdings.com.tw/">https://tshr.taishinholdings.com.tw/</a><br>預計書審：<br>115/03-115/05<br>預計面談：<br>115/03-115/05<br><br>繳件截止日<br>115/3/27(五)中午 12 點 | 分行   | 存匯作業實習生 | 1. 參與金融服務日常運作，學習接待客戶與迎賓相關禮儀<br>2. 學習數位平台操作功能，引導客戶使用自動化設備<br>3. 輔導考取金融相關證照<br>4. 其他主管交辦事項 | 全台各地<br>(依職務據點所在地) | 1. 實習給付：<br>時薪 200 元<br>(含伙食費)<br>2. 實習福利：<br>● 勞保、健保、團保<br>● 實習期間表現良好且通過績效評核，輔導同學轉任正職員工。 | 1. 資格條件：<br>大四/碩二在學生<br>2. 個人特質：<br>態度正面積極、良好溝通能力、服務熱忱<br>3. 證照：(依職務)專業證照、語文、電腦技能 | 101 | 115/7/15<br>-<br>116/7/31 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

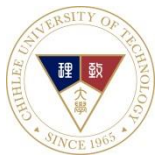
| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位  | 實習職稱 | 實習內容  | 實習地點    | 實習給付/福利   | 徵選條件   | 名額 | 實習期間                     |
|------------|-----------|---|-------|------|---|---------|---|--|----|--------------------------|
| 元大人壽股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後，<br/>上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：<br/>115/04/15 前<br/>預計面談：<br/>115/05/15 前</p> <p>繳件截止日<br/>115/3/30(一)中午<br/>12 點</p> | 人力資源部 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新進人員報到作業</li> <li>2. 差勁作業</li> <li>3. 訓練行政作業</li> <li>4. 查核文件整理及掃描、後續整理已掃描之電子檔</li> </ol> | 元大人壽總公司 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習給付：<br/>月薪 32,000 元</li> <li>2. 實習福利：<br/>(1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。<br/>(2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。<br/>(3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具基本金融/保險知識</li> <li>2. 具基本 office 技能</li> <li>3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的能力</li> </ol> | 1  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位 | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點    | 實習給付/福利  | 徵選條件  | 名額 | 實習期間                     |
|------------|-----------|---|------|------|--|---------|--|---|----|--------------------------|
| 元大人壽股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後，<br/>上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：<br/>115/04/15 前<br/>預計面談：<br/>115/05/15 前</p> <p>繳件截止日<br/>115/3/30(一)中午<br/>12 點</p> | 契約部  | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 新契約發單、文件包裹、禮贈品寄發、拆信、文件調閱</li><li>2. 報表及案件之點收、派發</li><li>3. 機動性支援鍵檔或掃描</li><li>4. 其他主管交辦事項</li></ol> | 元大人壽總公司 | <p>1. 實習給付：<br/>月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利：<br/>(1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。<br/>(2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。<br/>(3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 耐心且細心</li><li>2. 基本中/英打能力</li><li>3. 對保單行政及客戶服務工作有熱忱</li></ol> | 2  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位    | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點    | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額 | 實習期間  |
|------------|-----------|---|---------|------|--|---------|---|---|----|---|
| 元大人壽股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後，<br/>上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：<br/>115/04/15 前<br/>預計面談：<br/>115/05/15 前</p> <p><b>繳件截止日</b><br/><b>115/3/30(一)中午 12 點</b></p> | 經代通路業務部 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"> <li>經代通路要保文件受理、建檔作業</li> <li>行政事務處理與協助及印刷品郵寄</li> <li>文件歸類及配發。</li> </ol> | 元大人壽總公司 | <ol style="list-style-type: none"> <li>實習給付：<br/>月薪 32,000 元</li> <li>實習福利：<br/>(1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。<br/>(2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。<br/>(3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>具基本金融/保險知識</li> <li>具基本 OFFICE 技能</li> <li>服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力</li> </ol> | 1  | <p style="text-align: center;">115/7/1<br/>-<br/>116/6/30</p> |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位    | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點    | 實習給付/福利  | 徵選條件   | 名額 | 實習期間  |
|------------|-----------|--|---------|------|--|---------|--|--|----|---|
| 元大人壽股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後，<br/><b>上傳 PDF 至下方 QRcode</b></p>  <p>預計書審：<br/>115/04/15 前<br/>預計面談：<br/>115/05/15 前</p> <p><b>繳件截止日</b><br/><b>115/3/30(一)中午 12 點</b></p> | 金融通路業務部 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 契約行政文件資料建檔</li> <li>2. 通路活動資料彙整建檔</li> <li>3. 輔銷 DM 簡報修改</li> <li>4. 儲備 AO 助理</li> </ol> | 元大人壽總公司 | <p>1. 實習給付：<br/>月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利：<br/>(1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。<br/>(2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。<br/>(3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具基本金融/保險知識</li> <li>2. 具基本 OFFICE 技能</li> <li>3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力</li> </ol> | 2  | <p style="text-align: center;">115/7/1<br/>-<br/>116/6/30</p> |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位  | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點    | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額 | 實習期間  |
|------------|-----------|---|-------|------|--|---------|---|---|----|---|
| 元大人壽股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後，<br/>上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：<br/>115/04/15 前<br/>預計面談：<br/>115/05/15 前</p> <p>繳件截止日<br/>115/3/30(一)中午<br/>12 點</p> | 保服續保部 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"> <li>郵務管理及事務性一般採購</li> <li>議價會議實習</li> <li>不動產合約管理</li> <li>物業管理相關庶務彙整。</li> </ol> | 元大人壽總公司 | <ol style="list-style-type: none"> <li>實習給付：<br/>月薪 32,000 元</li> <li>實習福利：<br/>(1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。<br/>(2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。<br/>(3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>耐心且細心</li> <li>文書處理能力</li> </ol> | 1  | <p style="text-align: center;">115/7/1<br/>-<br/>116/6/30</p> |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司   | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位       | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點                   | 實習給付/福利   | 徵選條件   | 名額 | 實習期間                     |
|--------|-----------|---|------------|------|--|------------------------|---|--|----|--------------------------|
| 中國信託產物 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫中信產物履歷表後，<b>上傳 PDF 至下方 QRcode</b></p>  <p>預計書審：<br/>115.4.1~115.4.17</p> <p>預計面談：<br/>115.4.20~115.5.15</p> <p><b>繳件截止日</b><br/><b>115/4/10(五)中午 12 點</b></p> | 商品處<br>通路處 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"><li>[商品]住宅火險/傷健險契約續保資料審查作業。</li><li>[通路] 中信銀住火及台壽機櫃旅綜險等行政作業、通路業績及統計報表製作。</li></ol> | 台北市中正區許昌街 17 號 18 樓之 1 | <ol style="list-style-type: none"><li>實習給付：<br/>月薪 31,000 元<br/>(一周 5 天)<br/>時薪 240 元<br/>(不足一周 5 天)</li><li>實習福利：<br/>享勞保、健保、團保。<br/>特休假依照勞基法規定核給之天數及實習生返校另給予每週公假 1 天。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>具備產險業務員證照尤佳。</li><li>基本 office 文書能力。</li></ol> | 3  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位 | 實習職稱         | 實習內容   | 實習地點 | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額   | 實習期間                         |
|------------|-----------|--|------|--------------|--|------|---|---|------|------------------------------|
| 元大證券股份有限公司 | 財金職場實習(暑) | <p>有意報名之同學請至官網投遞：<br/> <a href="https://reurl.cc/YjGvlo">https://reurl.cc/YjGvlo</a><br/>           投遞完成後請務必至<br/> <a href="https://www.surveycake.com/s/w8eL6">https://www.surveycake.com/s/w8eL6</a><br/>           填寫【元大證券-理財菁英實習專案(學元計畫)】問卷，完成後將進入甄選作業。</p> <p>◎投遞截止日：<br/> <b>4/15 中午 12:00</b><br/>           前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p> | 各分公司 | 理財菁英實習【學元計畫】 | <p>1. 專業訓練：與正職人員同規格之專業訓練課程，並邀請具豐富經驗的講師們分享，討論職場裡真實的個案實例並提供傳承。透過紮實、完整的培訓養成計劃提供指導及工作上的支援，一同建立專業與熱情兼具的優質團隊。</p> <p>2. 實習內容：報到後即於分公司實習，讓同學能培養健全之證券業務認知，並在對證券業務的全貌有完整認識後，前往第一線單位熟悉相關事務的實際運作，與未來可能職涯提前接軌。</p> | 各分公司 | <p>1. 實習給付：<br/>獎助學金<br/>每月 29,500 元</p> <p>2. 實習福利：<br/>實習期間提供團保</p> <p>※如實習二個月以上並相關證照者，表現優異經公司面試評估合格後，可直接錄取為公司營業員</p> | <p>1. 有心從事證券業，對業務有企圖心。</p> <p>2. 具「證券商業務員資格測殯合格證明書(普業證照)」者尤佳。</p> | 擇優錄取 | <p>115/7<br/>-<br/>115/8</p> |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位  | 實習職稱 | 實習內容                                  | 實習地點                 | 實習給付/福利   | 徵選條件                                | 名額                                   | 實習期間                      |
|------------|-----------|--|-------|------|---------------------------------------|----------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 元大證券股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p>有意報名之同學請至 104 官網投遞</p> <p><b>◎投遞截止日：4/15 中午 12:00</b></p> <p>前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p> | 股務代理部 | 實習生  | 單位分發與各組實務作業教學見習：總機客服業務、櫃檯業務支援、換票資料歸檔等 | 台北市大安區敦化南路二段 67 號 B1 | <p>1. 實習給付：獎助學金 每月 29,500 元</p> <p>2. 內勤單位輪調（行政組、資料組、出納組等）</p> <p>3. 實習內容兼具培訓、實務和理論的相互運用</p> <p>4. 相關證照的輔導考試</p> <p>5. 實習期間表現優秀者於畢業後有機會優先聘用</p> | <p>1. 大四應屆畢業生</p> <p>2. 可每周實習五天</p> | <p>預計可提供實習名額 14 人（實際錄取人數按甄選情況而定）</p> | <p>115/7/1 - 116/6/30</p> |



**實習學生**

可應屆畢業  
每週上班五天  
未來想從事證券業

**股務代理部產學計畫**  
元大證券 - 實習專案說明

**贏在職場起跑點**



**實習地點**

元大證券  
股務代理部  
(台北市大安區敦化南路二段  
67號B1)

**實習期間**

**115/07/06 ~ 116/06/30**  
8:30am~4:30pm  
(實習表現優秀，有機會轉任正式員工)

**實習最紮實**



**徵才條件 隨到隨審**  
(書審通過後陸續安排面談)

成就自己選元大

**實習內容**  
(115/07-116/06)

核發實習證明

**大四畢業前就業**  
(116/07)

銜接就業·畢業不恐慌

- ◆ 有心從事證券業
- ◆ 可應屆畢業
- ◆ 每週實習五天
- ◆ 個性樂觀開朗、細心負責、具良好表達能力
- ◆ 具相關金融證照或「師長推薦函」者尤佳





- ◆ 集保櫃檯之業務支援
- ◆ 股務客戶之電話接聽服務
- ◆ 股務相關文書處理等

依基本工資提供  
每月實習獎助學金

- ◆ 給予實習證明
- ◆ 大四下需取得畢業證書

實習表現優秀者  
有機會轉任正式人員

## 元大股務代理部實習將來or未來優勢

-  完整教育訓練，培養優秀人才
-  實習轉正率高
-  優於同儕的薪酬與福利
-  不管是E人或I人都能適得其所

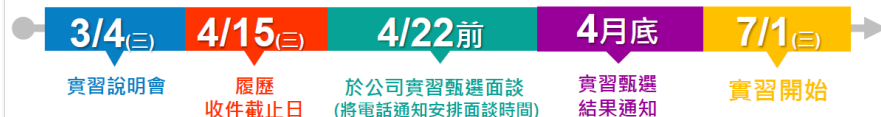


## 股務代理部產學計畫

元大證券 - 實習專案說明

請有意參與本實習計畫同學，於**4/15(週三)**前，備妥「報名人員基本資料表」、「歷年成績單」、「金融相關證照」等資料，將履歷投遞至 104人力銀行-實習職缺 (隨到隨審，請儘早投遞報名)

[股務代理部產學計畫](#)




【實習計劃諮詢】：元大證券-人力資源部

陳惠華 AliceChen@yuanta.com / 02-2718-1234 #5212



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

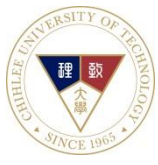
| 實習公司         | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位   | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點                   | 實習給付/福利           | 徵選條件              | 名額 | 實習期間                     |
|--------------|-----------|--|--------|------|--|------------------------|-------------------|-------------------|----|--------------------------|
| 國泰綜合證券股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*無制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫履歷表後，繳交紙本至系辦，並<b>上傳 PDF 至下方 QRcode</b></p>  | 數位營運中心 | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學習證券帳務制度</li><li>2. 處理客戶重要申辦與風控審查、解決平台操作疑難</li><li>3. 參與專案與系統優化</li></ol> | 台北市大安區敦化南路二段 218 號 7 樓 | 實習給付：<br>時薪 210 元 | 須具備證券商業業務員、金融道德證照 | 5  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



# 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位   | 實習職稱 | 實習內容  | 實習地點                 | 實習給付/福利   | 徵選條件  | 名額 | 實習期間                     |
|------------|-----------|---|--|------|---|----------------------|---|---|----|--------------------------|
| 群益期貨股份有限公司 | 財金職場實習(一) | 有意報名之同學請至 104 官網投遞<br><a href="https://activity.capitalfutures.com.tw/Recruit/Intern/Plan">https://activity.capitalfutures.com.tw/Recruit/Intern/Plan</a><br><br>預計書審：<br>05/04-05/08<br>預計面談：<br>05/11-05/22 | 業務部<br>通路事業部<br>槓桿交易部<br>研究發展部<br>顧問事業部<br>經理事業部<br>數位增長部<br>開戶處 | 實習生  | 1. 超業助理<br>2. 電話、網路行銷支援<br>3. 客戶名單整理<br>4. 研究報告寄送<br>5. 客戶關係維護<br>6. 說明會支援<br>7. 其他業務行政工作<br>8. 開戶作業支援<br>9. 支援業務員業務開發作業<br>10. 網路資料蒐集、整理、分析、探勘<br>11. 行銷包裝設計<br>12. EXCEL VBA 資料整理<br>13. 交易策略研究 | 台北市大安區敦化南路二段 97 號 B1 | 1. 實習給付：<br>獎助學金<br>每月 25,000 元<br>【暑假提供獎助學金，開學後經單位主管錄用留任，可聘用為群益期貨正式員工】<br>2. 實習福利：<br>●意外保險<br>●暑期期間考取期貨證照提供考照獎勵 | 1. 具強烈企圖心。<br>2. 具親和力、細心。<br>3. 具期貨業務員證照優先正式聘用。<br>需具備基本電腦軟體應用技能(包括 Word、Excel、PowerPoint)。 | 10 | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司           | 實習種類      | 應徵方式   | 實習單位  | 實習職稱    | 實習內容   | 實習地點                  | 實習給付/福利   | 徵選條件   | 名額            | 實習期間                     |
|----------------|-----------|--|-------|---------|--|-----------------------|---|--|---------------|--------------------------|
| 元大證券投資信託股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b></p> <p>有意報名之同學請協助填寫元大投信實習生資料表(含個資聲明書)，並請檢附歷年成績單、金融相關證照及個人履歷(檔案請掃描成一個 PDF 檔，勿超過 10M)。</p> <p>3. 履歷表收件方式</p> <p>■電子檔：請有意參與本實習計畫者，將「元大投信實習生資料表」、「履歷表及自傳」、「最近一學年在學成績單」寄至：<br/><a href="mailto:nicole.hsu0921@yuanta.com">nicole.hsu0921@yuanta.com</a><br/>(4/15 截止收件，檔名為學校-科系-姓名)</p> <p>預計書審：<br/>115/4/15 前</p> <p>預計面談：<br/>115/5/15 前</p> | 基金事務部 | 基金事務實習生 | <ol style="list-style-type: none"><li>負責受益人開戶及資料維護作業。</li><li>負責公、私募、ETF 等基金之申贖交易及收益分配作業。</li><li>負責 FACTA、CRS 等申報及執行洗錢防制作業。</li><li>一般事務性工作不定期專案任務支援。</li></ol> | 臺北市松山區敦化南路一段 66 號 4 樓 | <ol style="list-style-type: none"><li>實習給付：<br/>獎助學金<br/>每月 29,500 元</li><li>實習福利：<br/>(1)實習期間提供勞保及團保。<br/>(2)實習期間將提供專屬進修課程。<br/>(3)實習期間表現優秀者於畢業後有機會優先聘用。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>須具備投信投顧業務員資格。</li><li>如具備期貨商業業務員者尤佳。</li><li>可每週配合實習 5 天。</li><li>大四應屆畢業生尤佳。</li></ol> | 1-2 名<br>擇優錄取 | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

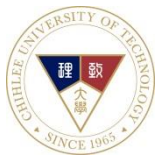
| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式                               | 實習單位       | 實習職稱 | 實習內容  | 實習地點                   | 實習給付/福利  | 徵選條件                        | 名額 | 實習期間                |
|------------|-----------|------------------------------------|------------|------|---|------------------------|--|-----------------------------|----|---------------------|
| 資誠聯合會計師事務所 | 財金職場實習(一) | 有意報名之同學請至<br><a href="#">官網</a> 投遞 | 審計服務中心 SDC | 實習生  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 準備審計前置作業所需的文件和資料，確保審計流程順暢</li> <li>2. 處理審計部門的日常行政工作，幫助部門運作有序</li> <li>3. 完成主管交辦的各項任務</li> </ol> | 台北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓 | 依學生課表而定<br>1. 天天到班以月薪 30,600 元給付(含伙食津貼)<br>2. 無法天天到班者，以時薪 200 元給付(以 PwC Taiwan 工時系統工時為準) | 初會至中會基礎、熟悉中文輸入、excel、word 等 | 2  | 115/7<br>-<br>116/5 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司          | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位  | 實習職稱    | 實習內容   | 實習地點                  | 實習給付/福利   | 徵選條件             | 名額 | 實習期間                     |
|---------------|-----------|---|-------|---------|--|-----------------------|---|------------------|----|--------------------------|
| 太平洋崇光百貨股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*有制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫太平洋崇光百貨股份有限公司履歷表後，<br/><b>上傳 PDF 至下方 QRcode</b></p>  <p><b>繳件截止日 115/3/30(一)中午12點</b></p> | 財務出納課 | 財務出納實習生 | <ol style="list-style-type: none"> <li>協助顧客完成各項付款交易，包括現金、信用卡、禮商券等付款方式。</li> <li>開立統一發票，確保發票內容正確無誤。</li> <li>清點現金及交易憑證，確保帳目準確。</li> <li>操作收銀機及刷卡機並排除相關問題。</li> <li>提供親切、專業的服務，展現服務熱忱，讓顧客享受愉快的購物體驗。</li> </ol> | 106 台北市大安區忠孝東路四段 45 號 | 1. 實習給付：<br>月薪 32,000 元<br>1. 實習福利：<br>*勞保、健保、勞退<br>*團保<br>*年度特休<br>*實習期間列入工作資歷<br>*三節禮金(電子禮券)<br>(春節/端午節/中秋節)<br>*生日假、生日慶金(電子禮券)<br>*員工購物優惠<br>*週年慶獎金(11月) | 財稅金融相關科系，工作積極、細心 | 5  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |



## 115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

| 實習公司       | 實習種類      | 應徵方式  | 實習單位 | 實習職稱 | 實習內容   | 實習地點                  | 實習給付/福利   | 徵選條件   | 名額 | 實習期間                     |
|------------|-----------|---|------|------|--|-----------------------|---|--|----|--------------------------|
| 慕明企業股份有限公司 | 財金職場實習(一) | <p><b>*無制式履歷表</b><br/>有意報名之同學填寫履歷表後，<b>上傳 PDF 至下方 QRcode</b></p>  <p><b>繳件截止日</b><br/>115/3/30(一)中午12點</p> | 財會課  | 會計助理 | <ol style="list-style-type: none"><li>審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理。</li><li>收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票。</li><li>文件歸檔、資料整理及基本文書處理。</li><li>總務相關工作處理。</li></ol> | 台北市中山區長安東路一段18號9樓905室 | <ol style="list-style-type: none"><li>實習給付：<ol style="list-style-type: none"><li>出勤時間比照正職員工，以月薪計，依照政府規定最低工資。</li><li>出勤時間不定，則以時薪計，依照政府規定最低時薪</li></ol></li><li>實習福利：勞/健保/提撥退休金，部門聚餐</li><li>實習後視工作表現繼續聘用。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>必要條件：修習會計學/或會計事務丙級。</li><li>擅長 Office 軟體。</li><li>次要條件：積極樂觀、學習能力強、團隊合作。</li><li>請提供履歷表、自傳、成績單影本。</li></ol> | 1  | 115/7/1<br>-<br>116/6/30 |