



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台新銀行	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名的同學填寫台新銀行履歷表後，至 台新新光金控人才招募網 截止日： 114/12/12(五)中午 12 點 預計書審： 114/10/1-114/12/31 預計面談： 114/10/13-115/01/16	通路營運事業處	存匯作業實習生	1. 參與金融服務日常運作學習 接待客戶與迎賓相關禮儀 2. 學習數位平台操作功能，引導客戶使用自動化設備 3. 輔導考取金融相關證照 4. 其他主管交辦事項	全台分行	1. 實習給付： 時薪 200 元 2. 實習福利： • 勞保、健保、團保 • 三節禮金(依在職日數計算) • 生日補助、旅遊補助 • 豐富學習資源(天下知識庫、台新圖書館、百堂微學習課程)	1. 大四以上在學學生 2. 態度正面積極、具良好溝通能力、有高度服務熱忱 3. 對於金融業有高度興趣者	20	115/01/21 - 115/07/31



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台新銀行	財金職場實習 (二) 財金職場實習	請有意願報名的同學填寫台新銀行履歷表後，至台新新光金控人才招募網 截止日： 114/12/12(五)中午 12 點 預計書審： 114/10/1-114/12/31 預計面談： 114/10/13-115/01/16	個金資產管理處 作業服務處 個金授信管理處	後勤營運實習生	1. 客戶文件初審、謄打帳務交易作業 2. 各類申請類表單的建檔、維護與歸檔 3. 協助專案資料彙整作業 4. 其他主管交辦事項實際操作服務項目 (*因後勤單位繁多，此為通則性的職務內容說明)	台北市 (內湖區)	1. 實習給付： ✧ 時薪 210 元 (每周無法到班 5 天，須至少到班 3 天) ✧ 月薪 33,000 元(每周到班 5 天) 2. 實習福利： • 勞保、健保、團保 • 三節禮金(依在職日數計算) • 生日補助、旅遊補助 • 豐富學習資源(天下知識庫、台新圖書館、百堂微學習課程)	1. 大四以上在學學生 2. 態度正面積極、具良好溝通能力、有高度服務熱忱 3. 對於金融業有高度興趣者	30	115/01/21 - 115/07/31



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台新銀行	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名的同學填寫台新銀行履歷表後，至 台新新光金控人才招募網 截止日： 114/12/12(五)中午 12 點 預計書審： 114/10/1-114/12/31 預計面談： 114/10/13-115/01/16	客戶服務部	電話客服實習生	1. 認識銀行、信用卡相關產品 2. 信用卡開卡業務、帳務問題服務 3. 接聽客戶電話、電訪照會客戶資料 4. 機動支援留單業務	台北市(內湖區)	1. 實習給付： 時薪 200 元 2. 實習福利： • 勞保、健保、團保 • 三節禮金(依在職日數計算) • 生日補助、旅遊補助 • 豐富學習資源(天下知識庫、台新圖書館、百堂微學習課程)	1. 大四以上在學學生 2. 態度正面積極、具良好溝通能力、有高度服務熱忱 3. 對於金融業有高度興趣者	30	115/01/21 - 115/07/31



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
新光人壽	財金職場實習(二)	*有制式履歷表 請有意願報名之同學填妥新光人壽履歷表(需親簽)後，將電子檔上傳至 QRCode ※需檢附歷年成績單 請務必用電腦打字、轉成 PDF 檔提供電子檔，並留意頁面格式完整 *盡職調查表(必要檢附) • 項次 1~7 如有勾選「是」，請另行檢附個人信用報告(中文版)。請至金融聯合徵信中心申請。項次 4 如為就學貸款，則不需繳交個人信用報告	數位資訊部 壽險資訊部 理賠部 綜合企劃部 資產負債管理處	實習生	如下圖	如下圖	如下圖	如下圖	如下圖	115/2 - 115/6
	財金職場實習	3.*個資保護告知事項暨同意書(必要檢附)  履歷表上傳 收件截止日： 114/12/12(五)中午 12 點								



數位資訊部、壽險資訊部

職務	① 數位資訊實習生	② 壽險資訊實習生
招募名額	2	4
上班地點	台北市(松金大樓)	
工作內容	1. 系統前端及後端程式開發 2. 小組成果發表	1. 基礎課程訓練 2. 程式規格設計 3. 程式前、後端開發 4. 小組成果發表
實習期間	依學校規範及實習生實習雙方協調	
實習津貼	日薪 \$2,000 元 (時薪250元)	
加分條件	1.曾研習具ASP .Net Framework、ASP. Net Core、MVC架構技術、C#等專業技術或專題經歷尤佳 2.曾研習Java程式開發相關課程	

來新光
Shin Kong Life
開人生獨特的光



核保部

職務	① 核保實習生	② 契約管理實習生	③ 核保管理實習生
招募名額	6	2	2
上班地點	新北市(新板大樓)		
工作內容	1. 熟悉新契約流程及文件掃描作業 2. 熟悉高齡錄音覆核流程 3. 整理、追蹤、清點及歸檔保單文件	1. 新契約核保作業規則與系統功能規劃 2. 新契約作業系統日常維運、流程優化及測試 3. 法規異動專案進行需求訪談、系統測試及導入	1. 學習商品銷售前相關前置作業(如：要保書及表單製作、商管小組運作) 2. 高齡錄音質檢查核作業。 3. 課內行政庶務作業(如：e體檢業務流程或系統權限管理及申請)
實習期間	依學校規範及實習生實習雙方協調		
實習津貼	日薪 \$1,680 元 (時薪210元)		
加分條件	考取 <u>人身保險業務員</u> 證照、具 <u>核保人員證照</u> 或 <u>通過部分考科</u> 尤佳		

來新光
Shin Kong Life
開人生獨特的光



理賠部

職務	① 理賠實習生	② 理賠管理實習生
招募名額	4	2
上班地點	新北市(新板大樓)	新北市(新板大樓)
工作內容	1. 實務操作理賠作業流程 2. 認識理賠爭議案件類型 3. 學習理賠申訴案件處理流程	1. 學習各項理賠行政業務 2. 數位化理賠系統基本認識 3. 理賠統計報表與數據分析
實習期間	依學校規範及實習生實習雙方協調	
實習津貼	日薪 \$1,680 元 (時薪210元)	
加分條件	考取 <u>人身保險業務員</u> 證照、具 <u>理賠人員證照</u> 或 <u>通過部分考科</u> 尤佳	

來新光
Shin Kong Life
開人生獨特的光



綜合企劃部

職務	① 綜合企劃實習生
招募名額	2~4
上班地點	台北市(摩天大樓)
工作內容	1. 協助同業資料蒐集，整理與分析市場與同業資訊，定期提供產業觀測與決策參考。 2. 協助各項經營專案執行，參與跨部門專案推動，追蹤進度並協助執行與成果檢視。 3. 協助永續發展事務，蒐集ESG指標與資料，協助永續報告與評比作業。 4. 協助費用成本分析事宜，整理及分析費用與成本差異，提供管理改善建議。
實習期間	依學校規範及實習生實習雙方協調
實習津貼	日薪 \$2,000 元 (時薪250元)
加分條件	數學、統計、理工、財金、保險等商管相關科系研二或大四生，有程式能力佳、簡報製作能力佳。

來新光
開人生獨特的光



資產負債管理處

職務	①資產負債管理處實習生
招募名額	2
上班地點	台北市(摩天大樓)
工作內容	1.參與及協助公司短中長期資產配置之擬定、資產負債管理指標研擬、避險工具之研究等。 2.協助建立及維護公司負債、資產及ALM等相關模型。
實習期間	依學校規範及實習生實習雙方協調
實習津貼	日薪 \$2,000 元 (時薪250元)
加分條件	數學、統計、理工、財金、保險等商管相關科系研二或大四學生

來新光
開人生獨特的光



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
華南產險	財金職場實習(二)	*有制式履歷表 請有意願報名之同學填妥元大人壽履歷表(需親簽)後，將上傳電子檔至下方 QRcode *需檢附 ·應徵人員調查表 ·應徵(新進)人員信用暨身心狀況調查表	車險業務部 車險理賠部 火險部 意外險部 健康暨平安保險部 台北分公司 桃園分公司 新竹分公司 台中分公司 員林分公司 台南分公司 高雄分公司	實習生		總公司 台北分公司 桃園分公司 新竹分公司 台中分公司 員林分公司 台南分公司 高雄分公司	實習給付： 基本工資	大四學生	各 1 名	115/02 - 115/06 (一週 5 日正常工時)
	財金職場實習	 履歷表上傳 收件截止日： 114/12/12(五)中午 12 時								



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
泰安產險	財金職場實習(二)	<u>*有制式履歷表</u> 請有意願報名之同學填妥泰安產險履歷表(需親簽)後，將上傳電子檔至下方 QRcode	內勤行政	實習生	· 文件整理與資料核對建檔 · 協助部門內部行政作業	台北市中山區長春路145號(台北總公司)	實習給付： 月薪 30,600 元	· 大學四年級 · 可配合週一至週五全日實習者 · 熟悉微軟作業系統 · 樂於與人互動溝通及問題解決 · 做事細心勇於接受挑戰	2	115/03/02 - 115/06/30 (週一至週五 8:30-17:30)
	財金職場實習	 履歷表上傳			<u>收件截止日：</u> 114/12/12(五)中午 12 時		· 通路文件整理與相關行政作業 · 保單郵件處理 · 協助部門內部行政作業			



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
新光產物	財金職場實習(二)	請有意願報名之同學填寫表單「應徵實習生資料表」 	核保部	實習生	(依興趣或特質分配實習險別單位) 產險核保/理賠文書工作(學習不同商品條款知識)	台北市中山區建國北路二段 15 號	實習給付 每週三-四日(時薪 200 元);每週五日(月薪 29,000 元)	具產險證照佳	2	115/02/23 - 115/06/26
	財金職場實習	※需檢附含照片之自傳及歷年成績單 Mail 至 skil11256@skinsurance.com.tw 額滿截止	理賠部							



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
三井住友海上集團 - 明台產物保險股份有限公司	財金職場實習 (二) 財金職場實習	*有制式履歷表 請有意願報名之同學填妥明台產物保險履歷表(需親簽)及檢附照片、歷年成績單，並將電子檔 mail 至 kyle.chen@msig-mingtai.com.tw 【檔名-致理科大-財金系-姓名】 收件截止日： 114/12/5(五)中午12時 預計書審： 114/11/30 前 預計面談： 114/12/12 前	台北總公司 台北分公司 板橋分公司 新莊分公司 *依個人職涯規劃與發展分配實習單位	實習生	通路服務人員 - 協助服務既有保經代/車商/銀行，並提高客戶對於明台的服務滿意度與形象 - 協助向既有通路收件與確認保單細節 - 主管交辦事項 備註： 將會有完整學習才會接觸到保戶或客戶，非開發通路的職位 核保人員 - 協助審核與評估 - 核保作業 - 保單輸入與製作 - 文件歸檔整理等 - 主管交辦事項 理賠人員 - 執行理賠案件之電腦受理 - 審查保險契約內容 - 主管交辦事項 業務助理 - 協助部門日常營運之文書作業 - 主管交辦事項		1. 實習給付： 月薪 28,590 元 2. 具勞健保、勞退等基本福利，態度正面積極，並可將實習視為正式工作之學生，實習結束後經評估良好，畢業後可優先考量轉為正職員工	- 具產險業務員資格者佳 - 具核保理賠相關證照佳	6-8	115/01 - 115/06



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
國泰證券	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名之同學填妥履歷表(需親簽)後，將電子檔郵寄至 katewu@cathaysec.com.tw <u>收件截止日：</u> <u>114/12/12(五)</u>		全方位服務人員		各分公司	實習給付： 月薪 32,000 元	1. 具備證券商業務員、金融市場常識與職業道德 2. 實習期間可每日到班者優先聘用	不拘	115/02 - 115/06



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
永豐金證券股份有限公司	財金職場實習(二)	請有意願報名之同學透過 <u>104 人力銀行</u> 或 <u>掃描下方圖片的 QR CODE</u> 投遞履歷	各營業據點	後檯作業人員	1. 辦理客戶開戶、帳務處理、資料輸入與核對、集保事務等作業流程 2. 開戶文件審核、建檔與資料維護 3. 執行信用交易及款項借貸相關作業 4. 配合主管機關完成各項申報作業	各分公司	實習給付： 月薪 32,000 元	1. 具備證券商業務員、金融市場常識與職業道德 2. 實習期間可每日到班者優先聘用	不拘	115/02 - 115/06
	財金職場實習			金融跨售業務	1. 認識證券、期貨、複委託等金融商品銷售作業流程與技巧 2. 學習財富管理與資產管理基本概念，協助維繫客戶關係 3. 協助開發新客戶達成開戶與資產目標					



永豐金證券
SinoPac Securities

2026

統招就業 實習計畫



後檯作業人員

1. 辦理客戶開戶、帳務處理、資料輸入與核對、集保事務等作業流程
2. 開戶文件審核、建檔與資料維護
3. 執行信用交易及款項借貸相關作業
4. 配合主管機關完成各項申報作業

金融跨售業務

1. 認識證券、期貨、複委託等金融商品銷售作業流程與技巧
2. 學習財富管理與資產管理基本概念，協助維繫客戶關係
3. 協助開發新客戶達成開戶與資產目標

應徵資訊

應徵條件：1. 具「證券商業務員」、「金融市場常識與職業道德」證照尤佳
2. 實習期間可每日到班者優先聘用

實習期間：大四/二技下學期

工作地點：全台分公司

應徵方式：透過104人力銀行或
掃描右方QR code投遞履歷



104人力銀行
【2026後檯作業人員/金融跨售業務】



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
統一綜合證券	財金職場實習(二) 財金職場實習	*有制式履歷表 請有意願報名之同學填妥統一證券履歷表(需親簽)，<u>並將電子檔 mail 至 14189@uni-psq.com</u> 【檔名-致理科大-財金系-姓名】 截止日： 114/12/12(五)中午 12 時	全省分公司	實習生	1. 學習證券、財富管理等各項業務內容 2. 認識各項金融商品 3. 提升業務拓展及客戶經營能力 4. 透過實習培養成為合格業務人員	全省分公司	1. 實習給付： 獎助學金 900 元/天(含伙) 2. 實習福利： 團險、勞保。 實習滿 1 個月後，經公司考核且具備證券、金融市場與職業道德等 2 張證照，有提前實習聘用之機會，薪資 \$28,590 元起+業績獎金、團險、勞健保	1. 自許具業務性格 2. 對投資理財有興趣 3. 具備金融市場與職業道德	數名	115/02 - 115/06 (每週 3-5 天)



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
第一金證券股份有限公司	財金職場實習(二) 財金職場實習	*有制式履歷表 請有意願報名之同學填妥第一金證券履歷表(需親簽)，並將電子檔 mail 至 annie.chen@firstsec.com.tw 【檔名-致理科大-財金系-姓名】 <u>收件截止日：</u> <u>114/12/01(一)</u>	如下圖	如下圖	如下圖	總公司及分公司	實習給付： 獎助學金 1,350 元/日	大四在校生 (具證券商業務員、金融市場常識與職業道德)	數名	115/03 - 115/06 (每週至少 3 日)

第一金證券
First Securities

2026年 第一金證券 職場實習計劃

實習職缺

證券經紀部

- 學習與瞭解經紀業務等作業。
- 學習與瞭解經紀作業規劃、風險管理與結算交割作業。

財富管理部

- 學習財富管理業務之規劃及評估。
- 學習投資理財商品諮詢與客戶服務。

通路事業群各分公司

- 證券線上/臨櫃業務教學與實作。
- 認識證券經紀業務與金融商品。
- 提升證券專業知識與投資技巧。

總公司經營企劃部

- 學習數據資料分析、業務單位經營績效追蹤及分析。
- 學習永續及公平待客相關活動籌辦。

總公司法令遵循部

- 學習辦理法令遵循等相關之教育訓練。
- 學習個人資料保護管理制度之規劃、管理及運作。

第一金投顧

- 學習投顧會員開戶相關作業。
- 學習產業趨勢及財報分析。
- 協助行政業務管理。

JOIN US!



實習時間：2026/03-2026/06，共18周
每周至少3日(報到後，須至台北總公司參加受訓課程)

實習待遇：獎助學金1,350元/日
實習期間表現優異，有機會成為正式員工！

資格條件：大專院校大四/碩二在學生
具證券商業務員、金融市場常識與職業道德執照

實習地點：總公司及分公司
(依您鄰近分公司據點實習)

APPLY NOW

意者填寫公司履歷表以電子郵件方式寄至以下信箱；或至104人力銀行投遞履歷，合者另安排面試

報名期間：即日起~12/1(一)

annie.chen@firstsec.com.tw

02-2563-6262#764



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
日盛聯合會計師事務所	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名之同學填妥履歷表(需親簽)後， 上傳電子檔至下方 QRcode  履歷表上傳 預計書審：114/10/31 預計面談：114/11/30	審計部門	實習查帳員	1. 會計處理原則 2. 查帳實務 3. 會計師查核報告參閱	日盛會計師事務所台北所(台北市信義區松德路171號19樓之5)	1. 實習給付： 時薪 190 元 2. 實習福利 • 固定提供教育訓練 • 每月固定下午茶時間 • 不定時飯店聚餐	積極樂觀、具服務熱忱及學習精神，2-5 月事務所若有加班需求能予以配合者佳。(事務所均依勞基法規定計算加班費且無超時之情形)	3	115/02/02 - 115/06/30 (約 22 周)



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
以信會計師事務所	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名之同學填妥履歷表(需親簽)後，繳交紙本至系辦並上傳電子檔至下方 QRcode ※須檢附歷年成績單  履歷表上傳 收件截止日： 114/12/12(五)中午 12 時	審計組 記帳組	實習生	1. 審計查核 2. 帳務處理 3. 營業稅申報 4. 扣繳申報 5. 營所稅申報 6. 會計軟體操作實務 7. 基礎審計、稅法及公司法課程	台北市中山區民權西路 70 號 8 樓 (捷運民權西路站 1 號出口隔壁大樓)	1. 實習給付：時薪 200 元 2. 實習福利： (1) 提供完整的教育訓練 (2) 週休二日 (3) 加班：依法規 (4) 保險：依法規 (5) 退休：依法規 (6) 實習期滿視實習情況予以留任	1. 必要條件： 有修過初級會計學 2. 次要條件： 對從事會計師事務所工作有興趣者	1	115/01/19 - 115/06/30



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
儒風資訊印刷	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名之同學填妥履歷表(需親簽)後,上傳電子檔至下方 QRcode  履歷表上傳 <u>收件截止日：</u> <u>114/12/12(五)中午 12 時</u>	如下圖	專案助理 排版人員 庶務人員 總機	如下圖	新北市中和區立德街 202 號	實習給付： 基本最低工資	如下圖	如下圖	115/02 - 115/06



實習期間為115年2-6月

專案助理

- 使用公司自行開發的 ERP 系統，管理專案排程，確保各項任務如期如質完成
- 與上市櫃公司之財務單位進行電話聯繫，協調作業流程
- 展現職場應對能力，於溝通過程中靈活掌握語氣與用詞，達成有效協調
- 進行紙本校對工作，依據客戶提供的原始資料與排版成品頭尾或逐字比對
- 標記發現錯誤並彙整修正建議，回報給排版人員
- 協助多版本文件內容比對，確保所有修改準確無誤
- 擔任印前文件的最終品質把關角色，確保文件零錯誤
- 學習與熟悉股東會相關作業知識

需求人數 | 10-15人

排版人員（資訊部／設計部）

- 運用 Word、InDesign、Adobe Acrobat、Photoshop等軟體，依公司標準製作各類印刷品（如年報、手冊、開會通知書、封面、海報）
- 熟練使用軟體功能與技巧，結合基本美編知識，編排出專業且美觀的版面設計
- 操作自動化排版流程工具，以提升效率並確保品質穩定與正確

需求人數 | 10-15人

庶務人員（成品部／資訊部）

- 依品質標準檢查產品，確保品質符合規範
- 學習並操作高速印表機，掌握印製品質與穩定度
- 根據作業需求，操作與設定簡易生產機台，協助生產流程順利進行

需求人數 | 2-5人

總機

- 接聽來電與接待訪客，提供專業、親切的第一線服務，協助訪客報到與引導
- 協助辦公室行政庶務，包括文件歸檔、收發信件與快遞、會議室預約等
- 協助處理商品進出貨作業，負責數量確認、登記與簡單庫存管理

需求人數 | 1-2人



114 學年第 2 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
慕明企業有限公司	財金職場實習(二) 財金職場實習	請有意願報名之同學填妥履歷表(需親簽)後,上傳電子檔至下方 QRcode  履歷表上傳 <u>收件截止日:</u> <u>114/12/12 (五)中午 12 時</u>	財會課	會計助理	1. 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理 2. 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證,並登錄至會計系統製作傳票 3. 文件歸檔、資料整理及基本文書處理 4. 總務相關工作處理	台北市長安東路一段 18 號 9 樓 905 室	實習給付: 每月 5 號給付 A. 出勤時間比照正職員工,以月薪計,依照政府規定最低工資 B. 出勤時間不定,則以時薪計,依照政府規定最低時薪	1. 必要條件:修習會計學/或會計事務丙級 2. 擅長 Office 軟體 3. 次要條件:積極樂觀、學習能力強、團隊合作 4. 請提供履歷表、自傳、成績單影本	1	115/02 - 115/06