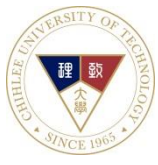




115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
聯邦商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫聯邦商業銀行履歷表後，將 Excel 及歷年成績單上傳至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115/3/23 預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p style="color: red;">繳件截止日 115/3/20(五)中午 12 點</p>	聯邦銀行 91 家分行	分行存匯櫃員實習生	銀行存匯櫃員實務等相關訓練	聯邦銀行 91 家分行 據點 QRCORE 	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>2. 實習福利： 享勞、健保、勞退提撥及團體意外險，畢業後優先轉正免考試免試用，兵役留停保留職務，承認實習年資享有特別休假。</p>	對金融產業有熱忱及主動積極者且具服務性質工讀經驗。	6	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
玉山商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至 玉山菁英甄選網站 登入個人履歷，應徵職缺請選擇：實習計畫/分行營運實習生(一年期)。</p> <p>預計書審：即日起至 115/03/31 預計面談：115/04/01-115/04/17 預計面談：通過書審者另通知面試</p> <p>繳件截止日：115/03/31(二)</p>	分行營運組	分行營運實習生(一年期)	<ol style="list-style-type: none"> 參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。 擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。 	玉山銀行：台北/新北/竹苗區域分行	實習給付：日薪 1,680 元	<ol style="list-style-type: none"> 報名資格：即將升碩二、大四、五年一貫碩一在校生(2027 年 6 月畢業)。 對金融業有高度興趣、積極主動、反應快、具良好抗壓性、樂於與人互動者。 具備良好表達、溝通協調及問題解決能力。 具備相關金融證照尤佳(金融證照含：金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯、投信投顧、人身保險、財產保險、初階授信、衍生性金融商品銷售人員、證券商高級業務人員等) 	10 - 30	115/7/1 - 116/6/30

2026 玉山銀行 分行營運一年期實習計畫

× × ×



分行營運實習生

- 報名時間：即日起至2026/03/31(二)
- 報名資格：大四、碩二、五年一貫碩一在校生
- 實習期間：2026/07/01(三)-2027/06/30(三)
- 實習天數：每週3-5天
- 實習地點：台北/新北/竹苗地區分行
- 報名方式：登錄玉山甄選網站，選擇「實習計畫/分行營運實習生」職缺，並送出個人履歷，將於4月中上旬安排面談



馬上投遞 了解更多

▶ 職務說明：

- 學習臨櫃顧客服務、數位平台應用，提升金融服務及轉介技能，培養成為專業的金融人才。

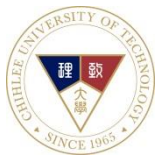
▶ 計畫特色：

- 優先轉正機會：實習表現優異者，畢業後優先任用。
- 完善培育制度：提供線上、視訊課程資源，學習晨報技巧增進專業、培養問題解決能力。
- 專屬MENTOR：學長姐實務指導，快速適應職場環境。

▶ 工作內容：

- 參與分行營運日常運作，學習臨櫃服務應對、高櫃交易內容、數位平台設備功能、信用卡暨支付金融業務及商機轉介技能。
- 擔任分行櫃檯/大廳接待員，從事顧客現金票據收付業務、檢視洗錢防制作業、金融商品諮詢及轉介服務。
- 輔導考取金融相關證照(如金融市場常識與職業道德、信託業務人員、初階外匯)及英語證照(TOEIC)。

 玉山銀行



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

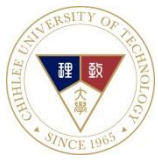
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
瑞興商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫瑞興商業銀行履歷表後，將紙本繳交至系辦，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談：115/5</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	本行各營業單位	存匯人員	櫃員 (存匯相關業務)	本行各營業單位	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>2. 實習福利： 銀行行員優惠存款、勞保、健保、員工團體保險、員工旅遊補助、員工教育訓練補助、業績獎金、年終獎金、社團活動等。</p>	<p>1. 具 WORD、EXCEL、中文輸入等文書處理能力及樂於溝通、主動學習、負責任。</p> <p>2. 具金融常識與職業道德、信託業務人員證照尤佳。</p> <p>3. 工作經驗不拘，無工作經驗可。</p>	2-5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

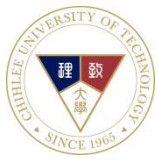
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
淡水第一信用合作社	財金職場實習(暑)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115.4.13-115.4.17 預計面談：115.4.20-115.4.24</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	各營業單位	實習生	<p>以存匯櫃員之作業為主要實習內容，實習單位並應指派同仁擔任輔導導師。</p> <p>第一階段：出納及存摺業務 第二階段：支存及定存業務 第三階段：全櫃員實習作業 (註：本社得依實際狀況調整上述實習進度)</p>	各營業單位	<p>1. 實習給付：獎學金 3,000 元</p> <p>2. 實習期間午餐由本社提供(120元/日)。</p> <p>3. 本社辦理團體傷害保險，費用由本社負擔。</p>	<p>態度正面積極，細心，溝通表達能力良好，具服務熱忱，情緒管理佳，團隊配合度高，具主動學習的態度。</p> <p>2. 具金融相關證照者尤佳，如：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 信託業務人員2. 人身保險業務員3. 產物保險業務員4. 投資型保險商品5. 外幣收付非投資型保險6. 投信投顧業務人員	2	115/7/6 - 115/8/28



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台中商業銀行	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫台中銀行履歷表後，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談：115.4.10-115.4.24 (115/4/30 未接獲面試通知者視為未錄取)</p> <p>繳件截止日 115/3/20(五)中午 12 點</p>	各分行	櫃員實習生 (全國各分行)	辦理銀行存款、匯款、付款、票據審核、託收、印鑑核驗等櫃檯服務性質等工作。	各分行	<p>1. 實習給付： 月薪 29,500 元 (櫃員 31,000 元)</p> <p>2. 實習福利： 伙食津貼每月 3,000 元或供應午餐(視實習單位而定)</p>	個性活潑、有企圖心、具抗壓性與服務熱忱，有志於金融職涯發展者。	擇優錄取	115/7 - 116/5
				數位金融實習生 (僅台中市)	<p>1. 參與分行數位化、金流創新專案，包含資料蒐集、專案規劃、系統開發、系統測試。</p> <p>2. 參與金融科技、AI 創新運用發想與可行性評估。</p>			1. 具良好邏輯思維能力，實習過程中可理解數位專案內容。 2. 具良好溝通能力，將資訊語言轉化為業務語言。		
				程式設計實習生 (僅台中市)	應用系統或行動 APP 程式設計、維護、機器學習/巨量資料處理分析、負責銀行程式設計與開發及維護相關工作。			資訊相關科系，並具備任一程式語言撰寫能力尤佳。		



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
永豐商業銀行	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學請至 官網投遞</p>  <p>預計書審：115.03 底-115.04 預計面談：115.04 底-115.05</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	全省各分行	分行作業人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般收付作業。 2. 票據、匯款、定存作業。 3. 各項申請與變更作業。 4. 其他主管交辦事項 	全省各分行	實習給付： 月薪 32,000 元 (含伙食津貼)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學四年級在校生，可配合全時段實習； 2. 大一至大三平均成績 70 分以上； 3. 具備信託業務人員、人身保險、財產保險尤佳。 	數名	115/7 - 116/6
			客服中心	客服人員	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承接客戶電話，協助來電問題諮詢與回覆 2. 警示聯防扣作業 3. 與警局、內部單位溝通聯繫 4. 相關文書作業 	台中市西區 / 高雄市新興區				



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
王道商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>1. 準備必要文件：履歷表(104 制式履歷亦可)、自傳、成績單與任何加分資料(證照、外語檢定或社團成果等)</p> <p>2. 透過 104 投遞：於 cover letter 註記致理財金 將優先安排面談</p> <p>繳件截止日：115/05/22(五)</p>	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	詳細如下表	數名	115/7/1-116/6/30 每週可到班至少 3 天(可配合學校合約與課表調整)



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習職缺	工作內容說明	需求條件	實習津貼	實習地點
<u>財務工程實習生</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助虛擬資產 (Cryptocurrency)、電商平台相關信託業務建置 2. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC 800 分以上 2. 對虛擬資產加密市場及電商平台具有基礎認識及高度興趣 3. 熟悉 MS Office 軟體，邏輯觀念清晰、個性主動積極 4. 大四(含)以上，每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 196	內湖總行
<u>數位金融專案管理實習生</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品專案管理：協助數位金融產品規劃與專案推動，確保專案如期完成 2. 行銷數據分析：蒐集市場資訊、分析消費者行為與金融科技發展趨勢 3. 支援行銷活動設計與執行，提升用戶參與度與滿意度 4. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科系不限，對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱 2. 具備良好的邏輯思考能力與溝通協調能力，樂於觀察與分析消費者行為 3. 熟悉 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具，能獨立進行資料整理與報表製作 4. 具市場研究、資料分析或專案執行相關經驗者尤佳 5. 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 210	內湖總行
<u>行銷企劃實習生</u>	<p>對「行銷活動」的規劃執行有熱情，擅長化繁為簡、創造有趣的行銷促動企劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經營行銷管道：包含公關媒體、社群平台與合作通路等，確保宣傳資訊有效露出 2. 行銷企劃設計：透過數據分析，掌握市場趨勢及競品動態、洞察客戶需求，提出產品行銷策略 3. 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對銀行、金融科技或數位創新有高度興趣與熱忱 2. 喜歡關注熱門時事話題、網路社群重度使用者，隨時掌握最新時事梗 3. 具備良好的專案管理，擅長管理掌握個人與專案時程，主動和合作對象溝通協助專案推進 4. 具備良好的邏輯、跨部門溝通協調能力與高度服務熱忱及團隊合作意識 5. 善用 Excel、Word、PowerPoint 等 Office 工具 6. 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	時薪 210	內湖總行



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

<p><u>數位金融服務規劃實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 負責王道數位平台相關專案規畫執行、測試與日常維護管理 配合產品架構需求繪製 wireframe，與 UI/UX 進行流程/介面設計討論，確保產品能提供使用者良好體驗 專案相關文件撰寫與檔案控管 開發排程與專案開發進度控管 其他主管交辦業務 	<ol style="list-style-type: none"> 對 APP 產品規劃具備有高度興趣與熱忱 良好團隊合作意識及跨單位溝通協調能力 收斂各類訊息的整合力及邏輯性的表達能力 良好的邏輯思維能力與持續自主學習的能力 積極性、抗壓性，並具高度責任感 具備數位金融產品高度使用經驗者佳 具備網站營運管理、資訊系統架構者佳 每週可配合到班至少 3 天以上者優先 	<p>時薪 210</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>債權管理實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 法訴案件之建檔及文書處理 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 法律或或財經背景佳 熟悉 Word、Excel 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>分行櫃員實習生</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 處理客戶各類業務申請暨服務等作業 各類台外幣存提轉匯等帳務作業 各項業務申報與解繳等作業 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 具備信託、內稽內控證照者加分 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖/南京復興/桃園/台中/高雄</p>
<p><u>AML 洗錢防制作業實習生(內湖)</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 定期審查作業 洗錢態樣審查 異常態樣管控 外部機關外來文回函 完成主管交辦事項 	<ol style="list-style-type: none"> 具備金融常識與道德 具備銀行內控內稽證照者加分 個性主動積極、細心、敏捷、具良好溝通能力 每週可配合到班 3-4 天者優先 	<p>時薪 196</p>	<p>內湖總行</p>
<p><u>程式設計實習生(企業系統)</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 徵授信系統之程式設計與開發及維護相關工作，包含：參與需求規格確認、系統分析與程式設計、系統程式測試等作業 負責資安弱點追蹤與管理 	<ol style="list-style-type: none"> 資訊管理、資訊科學、數學及電算機科學等相關科系，並具備 C#或 Java 任一程式語言撰寫能力 通過初階授信人員專業能力測驗尤佳 個性主動積極 	<p>時薪 210</p>	<p>內湖</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

	<ol style="list-style-type: none">負責系統問題確認與排除徵授信作業流程學習其他主管交辦事項	<ol style="list-style-type: none">每週可配合到班 3-4 天者優先		
<u>程式設計實習生(業務系統)</u>	<ol style="list-style-type: none">協助電子表單系統各項需求開發與測試工作協助 GRC 系統升級專案測試工作協助 GIFT 系統汰換專案測試工作其他主管交辦事項	<ol style="list-style-type: none">資訊相關科系(資管、資工、資科相關科系尤佳)熟悉 C#或 Java…等各種程式語言一種熟悉 SQL Command大四(含)或碩二(含)以上，每週可配合到班 3-4 天者優先	時薪 210	內湖



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

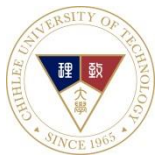
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
三信商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫三信商業銀行履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審：115/4/10 前 預計面談：115/4/13-115/4/22</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	各分行據點	業務襄理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專人指導操作 2. 櫃員工作項目及內容 <ol style="list-style-type: none"> a. 各類存款之現金收付 b. 國內外匯出及匯入款 c. 各項代收業務之收付 d. 外幣兌換 e. 各類定期存款開立及解約 f. 銀行每日結帳作業 3. 顧客接待及應對 	各分行據點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習給付： 月薪 29,500 元 (依最低基本工資調整) 2. 實習福利： <ul style="list-style-type: none"> ●伙食津貼：每月 3,000 元 ●保險：勞保、健保、勞退、提撥、團保 ●其他：三節獎金/本行員工福利委員會相關福利鄉木 	<ul style="list-style-type: none"> ●在校成績 70 分以上。 ●個性熱心開朗、做事務實之同學。 ●證照：具信託業業務人員信託業務專業測驗、財產保險業務員專業科目資格測驗、人身保險業務員資格測驗等證照者尤佳 	10 人 (北部 5 人、中部 5 人)	115/7/6 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
華泰商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115.4.13(一)以前 mail/掛號寄出 預計面談： 隨寄隨審，待書面審查通過後，評估合適者將電話通知邀約面談，資格不符合者恕不另行通知，敬請見諒</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	大台北地區分行	存匯實習人員	銀行存匯櫃台作業相關實務： 1. 存匯業務 2. 代理/代收業務	依缺額分發大台北地區分行	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元 (含伙食費)</p> <p>2. 提供勞健保、勞退提撥、團體保險、生日禮金、三節節金及職工福利委員會相關福利。</p> <p>3. 實習生實習期滿後，得擇優優先錄用。</p>	<p>1. 歡迎樂觀、積極、具正面思考、有興趣從事銀行工作者。</p> <p>2. 具金融相關證照尤佳。</p>	10	<p>115/7/6</p> <p>-</p> <p>116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

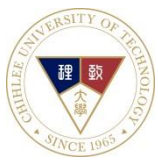
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
台新國際商業銀行股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請參閱台新新光金控人才招募網並投遞履歷</p> <p>https://tshr.taishinholdings.com.tw/</p> <p>預計書審： 115/03-115/05</p> <p>預計面談： 115/03-115/05</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	分行	存匯作業實習生	<ol style="list-style-type: none">參與金融服務日常運作，學習接待客戶與迎賓相關禮儀學習數位平台操作功能，引導客戶使用自動化設備輔導考取金融相關證照其他主管交辦事項	全台各地 (依職務據點所在地)	<ol style="list-style-type: none">實習給付： 時薪 200 元 (含伙食費)實習福利：<ul style="list-style-type: none">● 勞保、健保、團保● 實習期間表現良好且通過績效評核，輔導同學轉任正職員工。	<ol style="list-style-type: none">資格條件： 大四/碩二在學生個人特質： 態度正面積極、良好溝通能力、服務熱忱證照：(依職務)專業證照、語文、電腦技能	101	115/7/15 - 116/7/31



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦人壽股份有限公司(總公司)	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫 富邦人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	請詳下頁	請詳下頁	請詳下頁	請詳下頁	實習給付： 月薪 33,400 元	請詳下頁	請詳下頁	115/7/6 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習職稱	實習內容	工作環境	徵選條件	名額
銀保法金 通路實習 生 1	1. 協助資料統計分析及報表製作。 2. 支援通路業務及行銷活動。 3. 協助部門例行行政事務。	1. 安排職場先修課程，了解職場新鮮人該如何建立正確的職場思維與心態，掌握初入職場的溝通術，並且瞭解自己的職場競爭力。 2. 安排同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word/PPT 編輯與操作 /Windows 及 IOS 作業系統。 2. 中/英打熟悉，中打 30 字/一分鐘以上。 3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。	1 名
銀保法金 通路實習 生 2	1. 協助資料統計分析及報表製作。 2. 支援通路業務及行銷活動。 3. 協助部門例行行政事務及臨時緊急庶務。	1. 安排職場先修課程，了解職場新鮮人該如何建立正確的職場思維與心態，掌握初入職場的溝通術，並且瞭解自己的職場競爭力。 2. 安排同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word/PDF 編輯與操作 /Windows 作業系統。 2. 中打 100 字/一分鐘以上。 3. 具責任心、細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。	1 名
理賠審核 人員	1. 保險商品條款介紹。 2. 作業系統介紹及實作。 3. 理賠案件審核流程與實務實作。 4. 學習與業務員及客戶電話溝通應對技巧。	1. 安排完整新人訓課程。 2. 提供線上知識庫及 CaseStudy 教材，可即時查詢相關專業知識。 3. 提供每季專業醫學課程及每周組訓業務宣導。 4. 提供考照相關書籍或教材。 5. 可學習成長之友善工作環境。	1. 具學習及工作熱誠、良好溝通能力。 2. 具人身/財產保險員資格及壽險相關證照者佳。 3. 具壽險理賠實務經驗或理賠人員資格尤佳。	數名
銀保法金 通路實習 生 3	1. 協助辦理部門內各類電腦/資產/文件盤點、資產報修、文件整理與歸檔。 2. 協助整理專案活動文案與行政支援。 3. 協助回復銀行通路行銷服務及支援行政作業、事務與庶務。	1. 安排資深同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 2. 處內教育訓練及其他免費線上學習課程。 3. 可學習成長之友善工作環境。	1. 熟 Excel/Word 編輯與操作/Windows 作業系統。 2. 細心、舉一反三、主動積極、抗壓、工作態度良好。	1 名



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

	<p>4. 協助部門內採購流程之周邊相關庶務工作。</p> <p>5. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>			
企劃助理	<p>1. 協助短期獎勵活動、報表整理等相關作業。</p> <p>2. 銀保相關專題情資收集及整理。</p> <p>3. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。</p> <p>2. 有助學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟 Excel/Word 編輯與操作。</p> <p>2. 英文相關證照尤佳。</p> <p>3. 簡報製作能力。</p>	1 名
通路行政服務人員 (銀保)	<p>1. 執行部門內各類要保文件點收、受理與轉送作業。</p> <p>2. 了解保險業通路行政規則與實務執行。</p> <p>3. 執行整理與發送各部室轉交之文件資料。</p> <p>4. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁執行教育訓練，瞭解作業面所需知識與熟悉系統面操作。</p> <p>2. 安排資深同仁實務操作帶領與問題發現，有利及早熟悉實務作業流程與狀況，獨立作業。</p> <p>3. 可學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟悉 Excel/Word/powerpoint 編輯與操作 Outlook/Windows。</p> <p>2. 中打 50 字/一分鐘以上。</p> <p>3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。</p>	1 名
通路行政實習生	<p>1. 執行部門內各類要保文件點收、受理與轉送作業。</p> <p>2. 了解保險業通路行政規則與實務執行。</p> <p>3. 執行整理與發送各部室轉交之文件資料。</p> <p>4. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務。</p>	<p>1. 安排資深同仁執行教育訓練，瞭解作業面所需知識與熟悉系統面操作。</p> <p>2. 安排資深同仁實務操作帶領與問題發現，有利及早熟悉實務作業流程與狀況，獨立作業。</p> <p>3. 可學習成長之友善工作環境。</p>	<p>1. 熟悉 Excel/Word/powerpoint 編輯與操作 Outlook/Windows。</p> <p>2. 中打 50 字/一分鐘以上。</p> <p>3. 細心、舉一反三、主動積極、工作態度良好。</p>	1 名
電話諮詢人員	<p>1. 執行客戶諮詢(包括但不限於電話、文字客服、留言回電等)、旅平險投保、客戶抱怨與問題處理等服務</p> <p>2. 支援部門內其他行政業務或臨時緊急庶務</p>	<p>1. 安排資深同仁協助學習客服專業訓練</p> <p>2. 工作地點鄰近捷運站與公車站，交通便利</p> <p>3 提供新人優質學習成長空間及友善工作環境</p>	<p>1. 口齒清晰、應對得宜，具備良好溝通能力</p> <p>2. 具備資料處理及彙整能力</p> <p>3. 樂觀、正面、積極、工作態度良好</p>	1 名



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	人力資源部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 新進人員報到作業2. 差勁作業3. 訓練行政作業4. 查核文件整理及掃描、後續整理已掃描之電子檔	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具基本金融/保險知識2. 具基本 office 技能3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	契約部	實習生	<ol style="list-style-type: none"> 新契約發單、文件包裹、禮贈品寄發、拆信、文件調閱 報表及案件之點收、派發 機動性支援鍵檔或掃描 其他主管交辦事項 	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 耐心且細心 基本中/英打能力 對保單行政及客戶服務工作有熱忱 	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

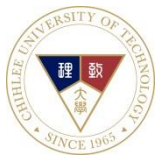
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	經代通路業務部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 經代通路要保文件受理、建檔作業2. 行政事務處理與協助及印刷品郵寄3. 文件歸類及配發。	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具基本金融/保險知識2. 具基本 OFFICE 技能3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

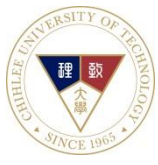
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	金融通路業務部	實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 契約行政文件資料建檔 2. 通路活動資料彙整建檔 3. 輔銷 DM 簡報修改 4. 儲備 AO 助理 	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具基本金融/保險知識 2. 具基本 OFFICE 技能 3. 服務熱忱、具備細心、耐心及良好的溝通能力 	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫元大人壽履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/04/15 前 預計面談： 115/05/15 前</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	保服續保部	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 郵務管理及事務性一般採購2. 議價會議實習3. 不動產合約管理4. 物業管理相關庶務彙整。	元大人壽總公司	<p>1. 實習給付： 月薪 32,000 元</p> <p>2. 實習福利： (1)實習津貼以薪資計，依法為學生投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及勞工退休金提撥。 (2)實習期間參與本公司專業及軟實力進修課程。 (3)表現優異者優先轉任正式員工，畢業即就業，享有完整的福利制度與升遷機會。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 耐心且細心2. 文書處理能力	1	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
新光人壽股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115. 3. 20~115. 4. 16 預計面談： 115. 4. 20~115. 5. 15</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	和興通訊處	實習生	<p>1. 可以以實習生(無學分但有獎學金)或兼職身分加入。 2. 對於行銷企劃及客戶服務有興趣 3. 想體驗內外勤職場歷練 4. 學習內容： (1). 可參與訓練發展部舉辦之青年領袖營(含創意工作坊、跨世代論壇) (2). 可體驗動畫製作、金融專業、提案發想、商品行銷、活動企劃等任務</p>	新北市中和區中和路 358 號 10 樓	實習給付： 獎助學金 5,000 元	<p>1. 具學習熱忱 2. 具職場禮儀與溝通能力 具服務熱忱(通訊處經常有客戶到訪)</p>	20	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

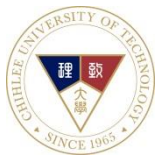
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦產物保險股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫富邦產險履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 115. 4. 20~115. 5. 15</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	<p>1. 板橋分公司 城中分公司</p> <p>2. 客服一部 客服二部 桃苗客服部</p> <p>3. 商品部</p>	<p>1. 分公司人員</p> <p>2. 客服理賠人員</p> <p>3. 核保人員</p>	<p>1. 通路服務:提供公司既有通路客戶,如汽機車商、銀行、保經代、富邦人壽等,專業保險諮詢與服務。</p> <p>行政庶務:保險商品核保、批改、歸檔等文書作業。</p> <p>2. 接聽客服電話、理賠作業、現場查勘、協助處理行政事務及其他交辦事項</p> <p>3. 核保作業、保單條款認識(水、火、新、工)、實地查勘製作報告、新商品管理、協助行政事務</p>	<p>1. 富邦產險總公司(台北市中山區遼寧街 179 號 7-14 樓)</p> <p>2. 富邦產險板橋分公司(新北市板橋區文化路一段 266 號 3 樓)</p> <p>3. 富邦產險桃園分公司(桃園市桃園區三民路三段 245 之 1 號 5 樓)</p> <p>其他有分公司縣市(參考官網)亦可實習</p>	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>2. 實習福利： 勞保/健保/勞退金，若實習後轉正則實習年資併計</p>	具產險業務員證照 尤佳	5	<p>115/7/1</p> <p>-</p> <p>116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
富邦綜合證券股份有限公司	財金職場實習(暑)(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫富邦證券履歷表後，將紙本繳交至系辦並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 校方提供履歷後進行書審及安排面談</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	富邦證券各分公司	實習生	藉由券商實務面業務介紹，讓學生瞭解國內外金融市場現況，並認識證券前、後台工作內容，掌握證券業務全貌。	富邦證券各分公司	<p>實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元</p> <p>※實習期間表現優異且通過考核者，本公司將優先予以大四下聘用</p>	具證券商業務員證照者佳。	6-10	<p>115/7/1 - 115/8/31</p> <hr/> <p>115/9/1 - 116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
凱基證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫凱基證券履歷表後，將紙本繳交至系辦並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審及面談： 115/04/01- 115/04/15</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	結算部	結算人員	開戶、信用、財富管理等及其他後檯結帳相關作業	台北市、新北市、桃園地區、新竹縣市	實習給付： 時薪 200 元	應備證照：證券業務員、金融與道德	12	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
大昌證券股份有限公司	財金職場實習(暑)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫大昌證券履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計面談： 校方提供履歷後進行書審及安排面談</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	板橋分公司	1. 網路業務員 2. 內勤人員	1. 對金融商品有更深層的認知，將在學校所學的理论，在實務上有更清楚的做法，體驗證券商業業務員的工作，學習與客戶攀談之技巧，開發新客户及接受客戶委託，交易股票、期貨等經主管機關核可之相關金融商品及業務推廣。 2. 開戶、集保、信用、輸單、出納與帳務等後台作業。	新北市板橋區	實習給付： 月薪 29,600 元 獎助學金 每月 6,000 元 2. 實習福利： 午餐補助費 ※將依實習生面試時之綜合條件與表現擇一給付方式，並於錄取時予以確認通知。	具證券、期貨證照者。	數名	115/7/1
			樹林分公司			新北市樹林區				-
			安康分公司			新北市新店區				115/8/31
			新竹分公司			新竹市				-
			新店分公司			新北市新店區				115/9/1
			桃園分公司			桃園市				116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
第一金證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫第一金證券履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審： 115/3/1-115/3/31 預計面談： 115/4/1-115/4/30</p> <p>繳件截止日 115/3/20(五)中午 12 點</p>	總公司經紀部 樹林分公司 安康分公司 新竹分公司	證券實習生	1. 學習證券線上/臨櫃業務與實作。 2. 認識證券經紀業務與金融商品。 3. 提升證券專業知識與投資技巧。	1. 總公司經紀部(台北市中山區長安東路一段 22 號 4 樓) 2. 華江分公司(新北市板橋區文化路一段 329 號 2 樓之 1) 3. 中壢分公司(桃園市中壢區中央西路二段 30 號 2 樓) 4. 彰化分公司(彰化縣彰化市和平路 48 號 3 樓)	1. 實習給付： 獎助學金 每日 1,350 元 2. 實習福利： 實習期間提供團保	1. 具備證券商業業務員、金融市場常識與職業道德執照 2. 具服務熱忱、活潑外向、擅與人接觸、細心、對數字具敏感度	14	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大證券股份有限公司	財金職場實習(暑)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至官網投遞： https://reurl.cc/YjGvlo 投遞完成後請務必至 https://www.surveycake.com/s/w8eL6 填寫【元大證券-理財菁英實習專案(學元計畫)】問卷，完成後將進入甄選作業。</p> <p>◎投遞截止日： 4/15 中午 12:00 前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p>	各分公司	理財菁英實習【學元計畫】	<p>1. 專業訓練：與正職人員同規格之專業訓練課程，並邀請具豐富經驗的講師們分享，討論職場裡真實的個案實例並提供傳承。透過紮實、完整的培訓養成計劃提供指導及工作上的支援，一同建立專業與熱情兼具的優質團隊。</p> <p>2. 實習內容：報到後即於分公司實習，讓同學能培養健全之證券業務認知，並在對證券業務的全貌有完整認識後，前往第一線單位熟悉相關事務的實際運作，與未來可能職涯提前接軌。</p>	各分公司	<p>1. 實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元</p> <p>2. 實習福利： 實習期間提供團保</p> <p>※如實習二個月以上並相關證照者，表現優異經公司面試評估合格後，可直接錄取為公司營業員</p>	<p>1. 有心從事證券業，對業務有企圖心。</p> <p>2. 具「證券商業務員資格測殯合格證明書(普業證照)」者尤佳。</p>	擇優錄取	115/7 - 115/8



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
元大證券股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學請至 104 官網投遞</p> <p>◎投遞截止日： 4/15 中午 12:00 前，書審合格者將另行通知，不合格者恕不退件，本公司保留資格審核之權利</p>	股務代理部	實習生	單位分發與各組實務作業教學見習：總機客服業務、櫃檯業務支援、換票資料歸檔等	台北市大安區敦化南路二段 67 號 B1	1. 實習給付： 獎助學金 每月 29,500 元 2. 內勤單位輪調（行政組、資料組、出納組等） 3. 實習內容兼具培訓、實務和理論的相互運用 4. 相關證照的輔導考試 5. 實習期間表現優秀者於畢業後有機會優先聘用	1. 大四應屆畢業生 2. 可每周實習五天	預計可提供實習名額 14 人 （實際錄取人數按甄選情況而定）	115/7/1 - 116/6/30



股務代理部產學計畫
元大證券 - 實習專案說明

實習最紮實

股務代理部 產學計畫

贏在職場起跑點



實習學生

可應屆畢業
每週上班五天
未來想從事證券業







實習地點

元大證券
股務代理部
(台北市大安區敦化南路二段
67號B1)

實習期間

115/07/06 ~ 116/06/30
8:30am~4:30pm
(實習表現優秀，有機會轉任正式員工)

元大股務代理部實習將來or未來優勢

-  完整教育訓練，培養優秀人才
-  實習轉正率高
-  優於同儕的薪酬與福利
-  不管是E人或I人都能適得其所





股務代理部產學計畫
元大證券 - 實習專案說明

實習最紮實

徵才條件 隨到隨審
(書審通過後陸續安排面談)

成就自己選元大

- ◆ 有心從事證券業
- ◆ 可應屆畢業
- ◆ 每週實習五天
- ◆ 個性樂觀開朗、細心負責、具良好表達能力
- ◆ 具相關金融證照或「師長推薦函」者尤佳

實習內容
(115/07-116/06)

核發實習證明

- ◆ 集保櫃檯之業務支援
- ◆ 股務客戶之電話接聽服務
- ◆ 股務相關文書處理等

依基本工資提供
每月實習獎助學金

大四畢業前就業
(116/07)

銜接就業·畢業不恐慌

- ◆ 給予實習證明
- ◆ 大四下需取得畢業證書

實習表現優秀者
有機會轉任正式人員



股務代理部產學計畫
元大證券 - 實習專案說明

實習最紮實

請有意參與本實習計畫同學，於**4/15(週三)**前，備妥「報名人員基本資料表」、「歷年成績單」、「金融相關證照」等資料，將履歷投遞至 104人力銀行-實習職缺

(隨到隨審，請儘早投遞報名)

[股務代理部產學計畫](#)



3/4(三)

實習說明會

4/15(三)

履歷收件截止日

4/22前

於公司實習甄選面談
(將電話通知安排面談時間)

4月底

實習甄選結果通知

7/1(三)

實習開始

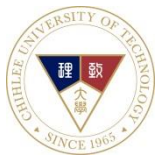
【實習計劃諮詢】：元大證券-人力資源部
陳惠華 AliceChen@yuanta.com / 02-2718-1234 #5212



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
群益期貨股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表</p> <p>有意報名之同學請至 104 官網投遞</p> <p>https://activity.capitalfutures.com.tw/Recruit/Intern/Plan</p> <p>預計書審： 05/04-05/08</p> <p>預計面談： 05/11-05/22</p>	業務部 通路事業部 槓桿交易部 研究發展部 顧問事業部 經理事業部 數位增長部 開戶處	實習生	<ol style="list-style-type: none">1. 超業助理2. 電話、網路行銷支援3. 客戶名單整理4. 研究報告寄送5. 客戶關係維護6. 說明會支援7. 其他業務行政工作8. 開戶作業支援9. 支援業務員業務開發作業10. 網路資料蒐集、整理、分析、探勘11. 行銷包裝設計12. EXCEL VBA 資料整理13. 交易策略研究	台北市大安區敦化南路二段 97 號 B1	<p>1. 實習給付： 獎助學金 每月 25,000 元 【暑假提供獎助學金，開學後經單位主管錄用留任，可聘用為群益期貨正式員工】</p> <p>2. 實習福利： ●意外保險 ●暑期期間考取期貨證照提供考照獎勵</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 具強烈企圖心。2. 具親和力、細心。3. 具期貨業務員證照優先正式聘用。 <p>需具備基本電腦軟體應用技能(包括 Word、Excel、PowerPoint)。</p>	10	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
永安聯合會計師事務所	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫永安聯合會計師事務所履歷表後，繳交紙本至系辦，並上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午 12 點</p>	會審部	實習助理	<ol style="list-style-type: none"> 各項稅務申報及帳務處理 財、稅簽審計工作 	台北市松江路 148 號 9 樓	實習給付： 月薪 29,500 元	初會至中會基礎、熟悉中文輸入、excel、word 等	2	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

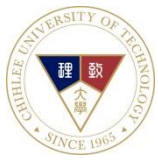
實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
資誠聯合會計師事務所	財金職場實習(一)	*無制式履歷表 有意報名之同學請至 官網 投遞	審計服務中心 SDC	實習生	1. 準備審計前置作業所需的文件和資料，確保審計流程順暢 2. 處理審計部門的日常行政工作，幫助部門運作有序 3. 完成主管交辦的各項任務	台北市信義區基隆路一段 333 號 27 樓	依學生課表而定 1. 天天到班以月薪 30,600 元給付(含伙食津貼) 2. 無法天天到班者，以時薪 200 元給付(以 PwC Taiwan 工時系統工時為準)	初會至中會基礎、熟悉中文輸入、excel、word 等	2	115/7 - 116/5



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
可樂旅遊股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>預計書審及面談： 通過電訪者陸續安排面試</p> <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午12點</p>	財務部	財務助理	<ol style="list-style-type: none">1. 基本出納收付、銀行匯款等作業2. 審核憑證、整理支單、團體結帳等作業3. 協助票券出入庫作業	台北市中山區	<p>1. 實習給付： 月薪 30,000 元</p> <p>1. 實習福利： ●其他福利：依公司規定 ●保險：員工團體保險</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 理解力及邏輯思考能力強2. 會計及傳票基本概念3. 限財會相關科系	5	<p>115/7/1 - 116/6/30</p>



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計


財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
太平洋崇光百貨股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*有制式履歷表 有意報名之同學填寫太平洋崇光百貨股份有限公司履歷表後， 上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午12點</p>	財務出納課	財務出納實習生	<ol style="list-style-type: none"> 協助顧客完成各項付款交易，包括現金、信用卡、禮商券等付款方式。 開立統一發票，確保發票內容正確無誤。 清點現金及交易憑證，確保帳目準確。 操作收銀機及刷卡機並排除相關問題。 提供親切、專業的服務，展現服務熱忱，讓顧客享受愉快的購物體驗。 	106 台北市大安區忠孝東路四段 45 號	<ol style="list-style-type: none"> 實習給付：月薪 32,000 元 實習福利： *勞保、健保、勞退 *團保 *年度特休 *實習期間列入工作資歷 *三節禮金(電子禮券) (春節/端午節/中秋節) *生日假、生日慶金(電子禮券) *員工購物優惠 *週年慶獎金(11月) 	財稅金融相關科系，工作積極、細心	5	115/7/1 - 116/6/30



115 學年第 1 學期 實習廠商職缺統計

財務金融系 114 年 2 月製

實習公司	實習種類	應徵方式	實習單位	實習職稱	實習內容	實習地點	實習給付/福利	徵選條件	名額	實習期間
慕明企業股份有限公司	財金職場實習(一)	<p>*無制式履歷表 有意報名之同學填寫履歷表後，上傳 PDF 至下方 QRcode</p>  <p>繳件截止日 115/3/31(二)中午12點</p>	財會課	會計助理	<ol style="list-style-type: none"> 審核有關各項費用支付之發票、單據及帳務處理。 收發、記錄及彙整交易產生之原始憑證，並登錄至會計系統製作傳票。 文件歸檔、資料整理及基本文書處理。 總務相關工作處理。 	台北市中山區長安東路一段18號9樓905室	<ol style="list-style-type: none"> 實習給付： <ol style="list-style-type: none"> 出勤時間比照正職員工，以月薪計，依照政府規定最低工資。 出勤時間不定，則以時薪計，依照政府規定最低時薪 實習福利：勞/健保/提撥退休金，部門聚餐 實習後視工作表現繼續聘用。 	<ol style="list-style-type: none"> 必要條件：修習會計學/或會計事務丙級。 擅長 Office 軟體。 次要條件：積極樂觀、學習能力強、團隊合作。 請提供履歷表、自傳、成績單影本。 	1	<p style="text-align: center;">115/7/1 - 116/6/30</p>