| 實習公司 | 選修課程 | 預計面談期間/日 (是否:制式履歷？ 紙本？電子檔？) | 實習單位 | 實習職稱 | 實習內容 | 實習地點 | 實習福利 | 徵選條件 | 名額 | 實習期間 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 台新國際商業銀行 | 財金職場實習(二) | 面談日期：10/21~11/22請至台新人才招募網填寫線上履歷自傳<https://tshr.taishinholdings.com.tw/> | 台新銀行 | * 理財作業專員
* 文書作業專員
* 電話客服專員
* 證券服務專員
* 信託作業專員
 | 整合金控現有資源，將金融服務從前台到後台各功能整合進實習計畫，在徵選時會根據同學適性分配，讓同學能提前擁有金融職場實際體驗與歷練，為未來進入職場增加能量與工作自信。 | 台新銀行個營業據點及行政單位 | 1. 除勞保、健保、勞退提撥外，台新將額外提供員工團保。
2. 通過實習評核者，可獲得轉任正職員工機會。
 | 2020年6月應屆畢業生 | 30 | 109/01/13~109/07/31 |
| 陽信商業銀行 | 財金職場實習(二)/9學分 | 有制式履歷表紙本面談日期： 11月15日 | 各分行 | 助理辦事員 | 分行存匯櫃枱人員(含存提款、服務台及支票存款等業務) | 全國各分行(以大台北地區為主) | **薪資26,000元**(含午餐津貼)，另享勞健保、勞退金提撥及員工團保 | 喜歡與人接觸並具備服務熱忱，願意學習銀行基層業務者，具備金融、保險相關證照者尤佳。 | 20名 | 109/2/17至109/6/20 |
| 元大銀行 | 財金職場實習(二)9學分 | 108/11/4~108/11/22有制式履歷表紙本 | 人力資源部 | 實習生 | 1.公文處理。2.訓練作業支援。3.行政文書工作。 | 總行(台北市松山區敦化南路一段66號) | 1. 實習期間每月薪資NT$23,800。
2. 享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。
 | 1. 具備Excel、Word、PPT工具能力、主動學習、具溝通表達能力、情緒管理佳。
2. 具金融相關證照尤佳。
 | 1 | 109/2/3~109/6/30 |
| 元大銀行 | 財金職場實習(二)9學分 | 108/10/21~ 11/22有制式履歷表紙本 | 華山分行城中分行北投分行 松山分行 北三重分行景美分行 南京東路分行 | 實習生 | 存匯櫃檯作業 | 臺北、新北市 | 1.實習期間每月薪資NT$23,800。2.享勞工保險、全民健康保險、團體保險及提繳勞工退休金。 | 1.對銀行存匯櫃檯作業有興趣，主動積極認真學習。2.具金融相關證照尤佳。 | 7 | 109/2/3~109/6/30 |
| 玉山商業銀行 | 財金職場實習(二) | 是請至玉山菁英甄選網站填寫履歷至10月20日截止<https://hr.esunfhc.com/Recruitment/Home/Account> | 個金處 | 金服實習生 | 透過課程訓練與分行學長姐指導，學習臨櫃存匯款交易、數位平台實務應用及行銷推廣服務 | 全省分行 | 享有勞/健保、團體保險，畢業後更有機會優先成為本行正式行員，為職涯發展做好準備！ | 1.須為大學四年級在學同學2.商管各科系，有金融相關證照為佳。 | 數名 | 109/02/17~ 109/06/30 |
| 玉山商業銀行 | 財金職場實習(二) |  是請至玉山菁英甄選網站填寫履歷至10月20日截止<https://hr.esunfhc.com/Recruitment/Home/Account> | 財富處 | 理專實習生 | 透過模組化課程與分行學長姐指導，近距離學習財富管理專業知識、理財交易作業，加深對銀行業務及理專工作內容的認識。 | 全省分行 | 享有勞/健保、團體保險，畢業後更有機會優先成為本行正式行員，為職涯發展做好準備！ | 1.大學四年級以上、研究所同學2.商管各科系，有金融相關證照為佳。 | 數名 | 109/02/17~ 109/06/30 |
| 永豐商業銀行 | 財金職場實習(二) | 報名日期：即日起至10月20日截止，將制式履歷mail至 recruit@sinopac.com | 各分行 | 分行存匯作業人員 | 1.一般收付/代理收付 (現金/轉帳)。2.展鈔技巧及紙袋計算機使用。3.匯款作業4.票據作業5.定存作業6.外匯類交易。7.各項申請及變更作業8.各項業務獨立作業。 | 全省各分行 | 1. 正式員工身份聘僱。
2. 月薪$24,000元整。
3. 完整的教育訓練(職前訓練、專業訓練、一對一教學)。
 | 1.大學四年級在校生，可配合全時段實習2.大一至大三平均成績70分以上3.具備信託業務人員、人身保險、財產保險尤佳 | 數名 | 2020.02~2020.06 |
| 淡水一信 | 財金職場實習(二) | 11月份有制式履歷表紙本 | 各營業單位 | 實習生 | 以存匯櫃員之作業為主要實習內容，實習單位並應指派同仁擔任輔導導師。第一階段：出納及存摺業務第二階段：支存及定存業務第三階段：全櫃員實習作業(註：本社得依實際狀況調整上述實習進度) | 各營業單位 | 1.實習期間獎助金每週1,500元。2.實習期間午餐由本社提供。3.本社辦理團體傷害保險，費用由本社負擔。 | 1.態度正面積極，細心，溝通表達能力良好，具服務熱忱，情緒管理佳，團隊配合度高，具主動學習的態度。2.具金融相關證照者尤佳，如 ： 1.信託業務人員2.人身保險業務員3.產物保險業務員 4.投資型保險商品5.外幣收付非投資型保險6.投信投顧業務人員 | 2 | 109/1/13~5/31 |
| 板信商業銀行 | 財金職場實習(二) | 有制式履歷表紙本 | 板信桃園以北分行 | 學期實習生 | 存匯業務實習(存匯作業、代收票據及各項費用、開戶、更改及掛失印鑑、繼承、匯兌以及進出口等相關業務)。 | 桃園以北分行 | 1.未開櫃實習期間，提供獎助學金每人每月新臺幣8,000元，餐費每人每日新臺幣80元。2.經過考核甄選機制轉任服務員進行開櫃實習者，提供薪資待遇每人每月新臺幣23,600元，餐費每人每月新臺幣2,400元。 3.畢業後通過「轉任甄選機制」，可獲聘正式行員。 | 學習態度積極進取且具備相關金融證照，有意願進入本行服務者，家境清寒、品學兼優者優先錄用。 | 視面試甄選結果而定 | 109/02/03~109/06/30 |
| 台中商業銀行股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 面試時間另訂於11月底前完成面試，有制式履歷表紙本 | 全國各分行 | 櫃員實習工讀生 | 辦理銀行存款、匯款、付款、票據審核、託收、印鑑核驗等櫃檯服務性質等工作。 | 全國各分行 | 1.本行為臺灣高薪酬100指數成分股。2.本行為臺灣就業99指數成分股。3.考取金融證照報名費全額補助。4.心理諮商服務。5.節金、慶生會、旅遊補助及各項福利金補助等。6.勞保、健保、勞退及員工團體保險7.除團體傷害保險外，另包括意外傷害醫療險 、定期壽險、癌症醫療險、手術日額保險、住院日額保險等)。8.男生可以申請留職停薪入伍服役不會中斷。 | 1.有熱忱具企圖心未來有志於台中銀行工作發展者。2.實習工讀時間不需要回學校上課可全時段配合者。3.居住所在地就近分發。 | 擇優錄取 | 109/2 ~109/6 |
| 新光商業銀行 | 財金職場實習(二)/9學分 | 有制式履歷表紙本 | 新光銀行分行存櫃部門 | 存匯實習生 | 存匯業務實習 (存匯作業、代收票據及各項費用、開戶、更改及掛失印鑑、繼承、匯兌以及進出口等相關業務)。 | 新光銀行各分行 | 實習月薪25,000元(含伙食津貼)。畢業後通過「任用考核機制」，可獲聘正式行員。 | (一)書面審核：商管學院相關科系之大四應屆畢業生、社團活動參與、在校成績證明，證照取得情形，具信託、內控、金融常識與道德證照尤佳。(二)面試：由人力資源部、業務服務部主管進行面談，評核求職者的「工作適應力」、「工作態度」及「學習意願」；並依知識、技能、能力、其他特性來評選求職者是否具有業務特質及潛力。 | 視面試甄選結果 | 109.02.17至109.06.30(依下學期開學時間為主) |
| 南山人壽股份有限公司板橋忠孝通訊處 | 財金職場實習(二) | 108.11.5(二)至108.12.13(五)無制式履歷紙本 | 板橋忠孝通訊處 | 業務 | 1. 增強保險金融專業
2. 製作合適商品的能力
3. 保單分析及財務規劃
4. 考取壽險、外幣、產險、投資型保險證照
5. 溝通技巧與反對問題的處理
6. 人際關係的開拓

經營管理能力 | 新北市板橋區中山路一段六號九樓 | 1. 優質人才培訓12個月培訓(另有公司獎金)
2. 通訊處訓練9學分一萬元獎學金
 | 1. 勇於挑戰
2. 具備壽險證照佳(若無也可)
3. 想學習人際關係經營
4. 學習銷售技巧
 | 30 | 109.01.13-109.05.30 |
| 富邦產物保險股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分) | 富邦金控專用履歷表 **請交電子檔** 若錄取報到後另簽紙本  | 客戶服務管理部 | 實習生(內勤) | 學習理賠單位實務運作協助處理單位行政業務完成主管交辦相關事項 | 總公司 | 月薪：23,800元 | 具產險業務員證照者尤佳 | 1~4名擇優錄取 | 109/02/17 至109/06/30 |
| 富邦產物保險股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分) | 富邦金控專用履歷表 **請交電子檔** 若錄取報到後另簽紙本 | 客戶服務二部 | 實習生(內勤) | 學習理賠單位實務運作協助處理單位行政業務完成主管交辦相關事項 | 板橋分公司 | 月薪：23800元 | 具產險業務員證照者尤佳 | 1-4名擇優錄取 | 109/02/17 至109/06/30 |
| 錠嵂保險經紀人股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 面談時間：收到履歷後2周內制式履歷：否紙本 | 新北營業處 | 儲備CEO | 1.充實保險金融專業。2.強化辨識商品能力。3.保單分析及財務規劃。4.培養職業倫理及團隊精神。5.考取保險金融四大證照。6.溝通技巧與人際關係經營。 | 新北市板橋區（江子翠） | 1.實習津貼3000元/月+績效獎金2.證照獎金3.團隊旅遊4.海外獎勵旅遊(績效達標者) | 1.不排斥與人接觸，勇於挑戰。2.具備壽險證照佳。(若無也可於實習期間輔導考照)3.想學習人際關係經營。4.想精進口語表達能力。5.樂於全方位成長，熱情有活力。 | 5~ 10名 | 109/01/13~06/12 |
| 新光人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11-12月無制式履歷履歷表請直接mail:skea1002@skl.com.tw | 外勤：業務單位 | 外勤實習生 | 1. 輔導考照（壽險、外幣、投資型及產險）
2. 壽險E化行銷實務體驗、保戶服務體驗
3. 服務中心保單行政實務體驗
 | 板橋 | 依學習進度評核者，每月提供獎助學金3000元起。學期實習期滿，視實習表現加發實習期滿獎學金3000~6000 元。證照獎金（限：人身、外幣、投資型及產險4張，每張1000元） | 1.重視工作品質2.工作態度積極3.主動學習4.具客戶熱誠服務5.具金融相關證照 | 12 | 109/02至109/06 |
| 新光人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11-12月有制式履歷**請交電子檔****履歷上請註明:2~6月實習** | 數位資訊部 | 實習生 | 掌理有關業務行銷、電子商務、客戶服務、內部行政作業自動化、數據分析及行動App應用等相關業務之資訊系統規劃、維護及需求開發。實習生將接觸：線上業務及專案活動 | 台北 | 1.日薪1,320起，依出勤天數計 2.含勞保、健保3.享三節福利點數 | 6 | 109/02至109/06 |
| 新光人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11-12月有制式履歷**請交電子檔****履歷上請註明:2~6月實習** | 壽險資訊部 | 實習生 | 掌理壽險核心及週邊電腦相關系統之開發及維護業務，包含保單行政、精算、業務管理等資訊作業之規劃、開發及維護。實習生將接觸：線上業務及專案活動 | 台北 | 1.日薪1,320起，依出勤天數計 2.含勞保、健保3.享三節福利點數 | 8 | 109/02至109/06 |
| 新光人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11-12月有制式履歷**請交電子檔****履歷上請註明:2~6月實習** | 保經代行政部 | 實習生 | 掌理保經代通路各項新契約、保全、收費等保戶服務業務。實習生將接觸：線上業務及專案活動 | 台北 | 1.日薪1,320起，依出勤天數計 2.含勞保、健保3.享三節福利點數 | 1.重視工作品質2.工作態度積極3.主動學習4.具客戶熱誠服務5.具金融相關證照 | 2 | 109/02至109/06 |
| 新光人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11-12月有制式履歷**請交電子檔****履歷上請註明:2~6月實習** | 理賠部 | 實習生 | 掌理理賠及調查業務之政策及作業原則擬訂與執行、理賠率監控、理賠給付內控、理賠及調查作業系統化、理賠及調查人力資源管理規劃、保險犯罪偵測與防制及上述授權範圍內之業務，相關單位執行作業之協調整合、流程改善、差異與績效分析等事項。實習生將接觸：線上業務及專案活動 | 台北 | 1.日薪1,320起，依出勤天數計 2.含勞保、健保3.享三節福利點數 | 1.重視工作品質2.工作態度積極3.主動學習4.具客戶熱誠服務5.具金融相關證照 | 1 | 109/02至109/06 |
| 中國人壽保險股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 預計11月份第一階段面試無制式履歷紙本 | 豐格通訊處 | 儲備幹部◎內勤人員◎外勤人員 | 1. **專業金融證照輔導：**公會、外幣、投資型等
2. **專業課程講座及活動：**財金講座、現金流、金融商品認識、專業課程、單位每月活動等
3. **自我認識：**生命靈數、適性測驗分析、 自我對話、目標設 定等
4. **回饋社會：**安養院、公益活動等
5. **財務需求分析訓練：**資產配置健診、 財務規劃課程等
6. **業務能力：**人際交往、表達溝通、銷售技巧等
7. **管理能力**：有效時間安排、團隊合作、領導能力等
8. **活動企劃**：企劃書撰寫、活動執行等
9. **行政文書：**資料建檔、客戶服務、研究報告、行政作業等
 | 台北市信義區忠孝東路四段 550號 9樓之 1 | ★贊助部分1. 課程費用
2. 員工旅遊
3. 考照費用
4. **實習津貼：完成任務將提供每月獎助學金 25000 元**

★教育訓練部分1. 教練式指導
2. 專業考照輔導課程
3. 財務需求分析課程
4. 活動企劃、行政文書學習
5. 專業課程學習

★休閒類1. 慶生活動
2. 聚餐活動

★其他1. 實習平安保險
2. 表現優異，優先聘用享用

正式員工福利:◎內勤人員：1. 三節、年終獎金
2. 外訓課程費用贊助
3. 員工旅遊
4. 勞健保
5. 表現優異獎金

◎外勤人員：1. ipad一台
2. 新人專案高額財務補助
3. 海外獎勵旅遊(績效達標者)
4. 三節、季、年終獎金
5. 銷售獎金
6. 主管津貼
 | 1. 有企圖心
2. 願意學習
3. 有服務熱忱
4. 不限工作經驗
 | 12名 | 109/02/03~109/06/05 |
| 統一保險經紀人股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分 | 無制式履歷紙本 | 總公司/保險本舖 | 實習生 | 1. 充實保險金融專業。
2. 強化辨識商品能力。
3. 保單分析及財務規劃。
4. 培養職業倫理及團隊精神。
5. 考取保險金融四大證照。
6. 溝通技巧與人際關係經營。
 | 台北市 | 1. 實習津貼8000-10000元/月。
2. 實習期間， 依勞基法規定實習生期間應投保勞工自付額，本公司則負擔僱主應支付金額。
3. 實習後則視實習生在實習期間各方面的表現，來作為評估依據。
 | 1. 不排斥與人接觸，勇於挑戰。
2. 具備壽險證照佳。
3. 想學習人際關係經營。
4. 想精進口語表達能力。
5. 樂於全方位成長，熱情有活力。
 | 2 | 2020.1.13-2020.5.31 |
| 錠嵂保險經紀人股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11/4-11/15無制式履歷**請交電子檔** | 北三營業處 | 儲備CEO | 1. 充實保險金融專業。
2. 強化辨識商品能力。
3. 保單分析及財務規劃。
4. 培養職業倫理及團隊精神。
5. 考取保險金融四大證照。
6. 溝通技巧與人際關係經營。
 | 台北市南京東路二段6號4樓(近松江南京站) | 1. 10,000元(實習期間)+績效獎金
2. 小組旅遊
3. 考照獎金
4. 實習後優先錄取CEO培訓計畫
 | 1. 不排斥業務工作
2. 口條清晰，或想訓練口才
3. 具有正義感，樂意幫助他人
4. 有強烈學習意願的人
5. 具備壽險証照佳,也可實習期間考取
6. 想於實習期間了解是否適合從事業務工作
 | 10 | 109.1.13~5.31 |
| 太陽保險經紀人股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分 | 11月4日以後可以開始面試無制式履歷紙本 | 北二通訊處 | 業務員 | 1. 內、外勤部門輪調(行政管理部、教育訓練部、人力資源部、市場行銷部、業務發展部、資訊部、公關部等)
2. 藉由內、外勤部門的實習和體驗，讓同學們深切了解保險內、外勤不同的文化和生態，協助找到自己的定位
3. 實習內容兼具培訓、實務和理論的相互運用
4. 相關證照的輔導考試
5. 透過經紀人通路的多樣化，提早可以學習各家通路行政流程
6. 提早接觸各家商品專案險,包含產險與壽險商品
7. 學習各家報件審核、理賠申請、窗口報價等
 | 台北市中山區長安東路一段23號8樓之3B | 1. 實習完成後每名實習生每月$3000元
2. 實習期間表現優異學生，公司將優先提前予以聘用。
 | 學習態度佳 | 8名 | 109/1/13至109/6/30 |
| 日盛證券 | 財金職場實習 (二) | 有制式履歷表紙本 | 各分公司 | 實習生 | 1. 專業訓練：與正職人員同規格之完整專業訓練課程。透過紮實、完整的培訓養成計劃及專屬的指導及工作上的支援，一同建立專業與熱情兼具的優質團隊。
2. 實習內容：報到後即於分公司實習，藉由完善的規劃安排，讓同學能培養健全之證券業務認知，並在對證券業務的全貌有完整認識後，前往第一線單位熟悉相關事務的實際運作，與未來可能職涯提前接軌。
 | 各證券 分公司 | 1. 紮實而完整的專業培訓，透過一系列的訓練課程，培養具經紀專業職 能的人才，獲得實習機會的學子，將可對經紀事業有全盤的認識及應具備的眼光。
2. 於公司實習期間， 提供每日的午餐 伙食及投保商業保險。
3. 如實習二個月並具相關證照者，經公司面試評估合格，可直接任用為 公司營業員。
4. 實習結束後，對於 表現優異同學，可依公司制度面試後，錄取為正式員工。
 | 具「證券商業務員資格測 驗合格證明 書 ( 普 業 證 照 ) 」 者 尤 佳。 | 25 | 109.01.13至109.06.30 |
| 永豐金證券 | 財金職場實習(二)/9學分 | 1. 預計面談期間11~12月
2. 有制式履歷表
3. 紙本
 | 各分公司 | 實習生 (數位理專) | 1. 專業訓練：透過專業訓練課程內容，並請資深同仁/主管分享個人職涯歷程，提供指 導及工作上的支援，一同建立專業與熱情兼具的優質團隊。
2. 實習內容：報到後即於分公司實習，藉由完善的規劃安排，讓同學能培養健全之證券業務認知，與未來可能職涯提前接軌，對金融商品有更深層的認識。
 | 各分公司 | 1. 於公司實習期間，提供投保團保。
2. 若實習表現優良者，依相關實習規範可提前申請正式聘用。
 | 具「證券商業務員」者尤佳。 | 10 | 109.1.13至109.5.31 |
| 群益金鼎證券股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分 | 有制式履歷表紙本 | 經紀部 | 理財經紀人(儲備) | 證券投資專業與實務、財富管理專業以及數位行銷。 | 全省各分公司 | 實習表現優異者並具備要求證照者，可申請實習同時提前就業(支薪正式聘用)。 | 1.具備證券普通業務員證照2.對於投資理財有興趣、且熱愛與人群互動者 | 15-20 | 109.02.01至109.06.30 |
| 福邦證券股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 無制式履歷紙本 | 股務代理部 | 實習生 (內勤) | 藉由相關之盤點整理、資料登錄、核對歸檔之一般庶務作業及經由支援股務代理部門內之櫃檯組、資料組、出納組及企劃組進而瞭解專業股務代理機構如何幫股票發行公司進行股權管理，從股東開戶、股票過戶、股利發放到股利稅務申報及一年一度之股東會召開有所認識。 | 台北市中正區忠孝西路一段6號6樓 | 每月有2萬元獎助學金，若實習期間表現優異，畢業後可正式聘用為員工。 | 積極負責具耐心與細心及良好的表達能力 | 2 | 109.02至109.06.依合約簽署而訂 |
| 台灣票券金融公司 | 財金職場實習(二)/9學分 | 無制式履歷表紙本 | 管理部 | 實習生 | 1.內勤(文書事務及行政庶務 等工作)2.外勤(需具備駕照) | 台北市南京東路2段123號3樓 | 1.內勤月薪24,000元，2.外勤月薪25,500元，週休二日享勞健保。 | 1. 大四學生不限科系(白天不須回校上課)
2. 態度正面積極，細心，溝通表達能力良好，具服務熱忱，情緒管理佳，團隊配合度高，具主動學習的態度。
3. 須具備基本電腦應用軟體技能(包括Word、Excel)。
 | 2 | 109/2~6 (依合約簽暑日期為準) |
| 華南永昌證券股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 制式履歷表**請交電子檔** | 各分公司 | 全方位理財人員 | 學習成為合格業務人員 | 各分公司 | * 獎助學金+午餐+意外險
* 表現合格提前就業
 | 普業+面試 | 10 | 109.02.03-109.06.30 |
| 元富證券股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 108/11/4~11/22有制式履歷紙本 | 永和城中民權敦南板橋新店桃園新竹基隆 | 儲備證券理財專員 | 1. 排定共同課程，每月2次於永和集合上課訓練，參與虛擬交易競賽，培養投資選股能力
2. 依分公司實習課表安排，台股、基金、保險、海外市場等商品介紹與交易實務
3. 客戶陪訪、電銷練習，銷售話術演練與報告
4. 實習兩個月後由經理人考核通過，可提前任用為正式員工
 | 元富證券北部分公司依同學意願與面試結果分配 | 1. 實習期間津貼：23100/月
2. 午餐費補助
3. 實習期間表現優異可優先予以聘用
 | 1. 對證券投資具高度興趣。
2. 樂於面對客戶解說並從事業務性質工作。
3. 具備相關金融證照尤佳。
 | 各2名，共計18名。 | 109/2/3至109/6/12 |
| 元富期貨股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 面談日期(第一階段)108/11/2~108/11/22(第二階段)108/12/2~180/12/13-----------------**電子履歷表**請寄送kevin888@masterlink.com.tw | 經紀部 | 期貨營業員 | 1. 業務助理、電話、網路行銷支援、客戶名單整理。
2. 研究報告寄送、客戶關係維護、說明會支援、其他業務行政工作。
3. 開戶作業支援、支援業務員業務開發作業、網路資料蒐集、整理、分析、探勘。
4. 投顧行銷包裝設計

EXCEL VBA資料整理、交易策略研究。 | 台北市信義區信義路5段8號3樓 | 1. 提供學生實習期間月薪23100元/月。
2. 享勞健保，勞退及團保。
 | 1. 具強烈企圖心。
2. 具親和力、細心、耐心。
3. 具期貨業務員證照者佳。
4. 需具備基本電腦軟體應用技能(包括Word、Excel、PowerPonit)
 | 5名 | 109/2/3 ~109/6/20 |
| 大昌證券股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 11月有制式履歷表紙本 | 板橋分公司 | 網路業務員 | 對金融商品有更深層的認知，將在學校所學的理論，在實務上有更清楚的做法，體驗證券商業務員的工作，學習與客戶攀談之技巧，開發新客戶。 | 板橋區 | 1.實習期間提供午餐。2.依學習進度評核，合格者每月提供獎助學金6000元。3.實習期間表現優異學生，公司將優先提前予以聘用。 | 具證券、期貨證照者佳 | 5 | 109/1/13~6/30 |
| 樹林分公司 | 樹林區 | 5 |
| 安康分公司 | 新店區 | 5 |
| 新竹分公司 | 新竹市 | 5 |
| 新店分公司 | 新店區 | 5 |
| 桃園分公司 | 桃園市 | 5 |
| 元大期貨 | 財金 職場 實習 (二) | 須填寫附檔「應徵人員 基本資料表」 由用人單位 主管及人資主管審核後，邀請進行面談紙本 | 管理部 | 實習生 | 1.對於期貨有基本認識，並提升期貨專業知識。2.從實戰經驗中獲取期貨行政、後勤等相關專業職能。3.實習期間優異者，歡迎加入並成為元大期貨工作團隊一員。 | 台北市南京東路三段225 號12 樓 | 待面議 | 1. 有至其他期貨證券產業實習經驗者尤佳
2. 英文聽說讀寫能力佳
3. 個性活潑開朗、熱於學習與付出
 | 1 | 109/01/13至109/06/30(可再與用人單位商議) |
| 元大期貨 | 財金 職場 實習 (二) | 須填寫附檔「應徵人員 基本資料表」 由用人單位 主管及人資主管審核後，邀請進行面談紙本 | 結算部 | 實習生 | 1. 認識全球金融市場及期貨現貨各種金融商品。
2. 對於期貨有基本認識，並提升期貨專業知識。
3. 從實戰經驗中獲取期貨行政、業務等相關專業職能。
4. 實習期間優異者，歡迎加入並成為元大期貨工作團隊一員。
 | 104台北市南京東路三段225號12 樓 | 1. 實習生上班時段為8:00~16:30(扣除中午12:00~12:30用餐時間，以八小時計)。提供每人每 月12,000 元獎助學金，若當日上班時數滿 4 小時且跨越12:00或 19:00時補助80元伙食津貼。
2. 獎助學金發放區間同本公司目前中、晚班津貼計算 方式，自當月16 日起至次月15 日止，伙食津貼併同薪資於每月月底發放。
 | 1. 商管相關科系須
2. 具備期貨及證券業務員牌照
3. 有至其他期貨證券產業實習經驗者
4. 英文聽說讀寫能力佳
5. 個性活潑開朗、熱於學習與付出
 | 1 | 109/01/ 13至109/06/ 30 (可再與用人單位商議) |
| 群益期貨股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 108.11.05(二)至108.12.13(五)有制式履歷 **紙本** | 業務部IB業務部研究部 | 實習生 | 1. 超業助理
2. 電話、網路行銷支援
3. 客戶名單整理
4. 研究報告寄送
5. 客戶關係維護
6. 說明會支援
7. 其他業務行政工作
8. 開戶作業支援
9. 支援業務員業務開發作業
10. 網路資料蒐集、整理、分析、探勘
11. 投顧行銷包裝設計
12. EXCEL VBA資料整理
13. 交易策略研究
 | 台北市大安區敦化南路二段97號B1 | 1. 提供學生實習期間餐費
2. 意外保險
3. 取得期貨業務員執照，並經單位主管錄用，可聘用為群益期貨正式員工
 | 1. 具強烈企圖心。
2. 具親和力、細心。
3. 具期貨業務員證照優先正式聘用。
4. 需具備基本電腦軟體應用技能(包括Word、Excel、PowerPonit)。
 | 5 | 109.01.13至109.05.31 |
| 富邦期貨 | 學期實習【課程名稱：財金職場實習(二)/9學分】 | 有制式履歷表紙本 | 營業部 | 實習生 | 以札實的實務課程（具實務經驗講師群）併同單位實際做中學的方式，全方位就期貨業內各單位作業內容及業務層面教授，培育學生能將所學之知識與技能整合並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。 | 台北市襄陽路9號3樓 | 1. 無提供實習學生薪資；但經內部考核通過，在實習期間即可升為正式給薪工讀生。
2. 實習期間提供午餐。
 | 認真學習、積極負責，具期貨證照尤佳 | 5 | 109.02.03至109.06.20(可依學校要求微調) |
| 財政部北區國稅局板橋分局 | 財金職場實習(二) | 無制式履歷表紙本 | 營所遺贈稅課綜所稅課銷售稅課服務管理課 | 實習生 | 1. 營所稅櫃檯服務、收件。
2. 營所稅及遺贈稅資整業務。
3. 協助徵收業務單位處理跨機關通報業務及相關報表查核。
4. 協助扣繳業務單位資料整理及建檔、整理扣繳憑單及繳稅取款委託書。
5. 協助執所業務單位資料整理及建檔。
6. 協助調卷作業及律師執行所得者資料整理及建檔。
7. 協助執所業務單位非列選案件建檔及整理。
8. 貨物稅退含申請案件建檔及整理。
9. 營業稅申報收件櫃台支援。
10. 雲端發票推廣。
11. 整理退稅資料。
12. 申報期納稅服務隊支援。
 | 第一辦公室(新北市板橋區文化路一段48號) | 無 | 1. 選修過「租稅法規」課程修先考量。
2. 以學校成績高者優先。
3. 以學生可以接受櫃台作業，能夠不懼於面對民眾者為佳。
4. 以書面審核並通知學校錄取名單。
 | 8 | 109/2/10-109/6/20 |
| 第二辦公室(新北市板橋區中山路一段143號3樓) |
| 昇恒昌 | 財金職場實習(二) | 有制式履歷 應徵後即可安排面試紙本 | 財務部 | 財務實習生 | 1.單據、憑證資料整理及核對。2.傳票輸入/整理/裝訂作業。3.文書資料分類、建檔。4.主管交辦事項。 | 台北 | 1.月薪24,000元+考勤準點獎勵金1,000元。2.提供工作餐及制服。3.提供勞保及健保。4.團體傷害保險(保費公司負擔)5.員工購物優惠。 | AI面試+複試 | 1 | 109/02/03~109/06/30 |
| 採購部 | 行政實習生 | 1.文書資料分類、建檔。2.公文收發。3.其他主管交辦事項。 | 台北 | AI面試+複試(英文書信能力，電腦能力應有基本知識) | 2 |
| 餐飲 | 餐飲外場 實習生 | 1.接待顧客、用餐介紹。2.簡易餐點製作。3.餐點現場維護。 | 台北、 桃園 | AI面試 | 20 |
| 傑克商業自動化股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 周一~周五09:30~15:00有制式履歷紙本 | 技術部 | 電腦稽核助理工程師 | 1.參與電腦稽核專案執行，實務經驗成為未來就業的推手2.參與電腦稽核課程舉辦，無形中強化自身電腦稽核技術3.協助處理客戶問題，增進應對技巧與問題分析、解決能力4.表現優異者，優先獲得本公司或各大企業正式職缺推薦甄選 | 臺北市 | 1.實習期間：NT150元/時，享有勞保、健保、團保2.實習期間保現良好且績效評核通過後，畢業後直接任用 | 1.具JCCP證照2.具備電腦文書處理能力、細心負責、配合度高、積極、學習能力強、需有互助合作的團隊精神 | 1 | 取得JCCP證照起即可申請或109 年 1 月 21 日至109年 6 月 30 日 |
| 寶碩財務科技股份有限公司 | 財金職場實習(二)/9學分 | 收到履歷後，會由人資部聯繫面試日期(有制式履歷)紙本 | 法人業務部 | 客服人員 | 1.接聽客服電話、回覆信件、問題追蹤、反應問題與需求提報2.協助舉辦全國虛擬投資競賽 | 寶碩財務科技台北總公司 | 提供獎助學金 | 1.對投資理財有興趣2.財務相關經驗基礎 3.有證券商業務員證照 尤佳 4.有客服經驗尤佳 | 1~2 | 109/01/13~109/6/30以合約簽署為準 |
| 【中租控股】仲信資融股份有限公司 | 財金職場實習(二) | 是履歷隨到隨審紙本 | 仲信資融內湖辦公室 | 審查實習生 | 1. 單位資料管理(複印、掃描)。
2. 單位內部文件傳送。
3. 廠商、客戶資料 Key-IN。
 | 台北市內湖區內湖路一段392號6樓 | 1. 實習期間提供午 餐。
2. 實習結束後，對於 表現優異同學，可依公司制度面試後，錄取為正式員工。
 | 1. 文書、資料處理能力(Word、 Excel) 。
2. 中打每分鐘50字以上。
3. 能以簡單台語溝通。
4. 具備電腦文書處理能力、細心負責、配合度高、積極、學習能力強、需有互助合作的團隊精神。
 | 3 名 | 109/1/13至109/6/30 |
| 客服實習生 | 1. 業務資料管理(整理、歸檔)。
2. 廠商關係維護。
3. 協助電話接聽與問題處理。
 |
| 日盛國際聯合記帳士事務所 | 財金職場實習(二) | 11/20~11/22無制式履歷紙本 | 日盛記帳士事務所 | 會計助理 | 記帳報稅、協助登打工商及送件 | 新莊區 | 獎助學金$22,000 | 1丙級會計事務技術士2備機車尤佳3細心負責 | 1 | 2-6月 |
| 板新聯合記帳士事務所 | 財金職場實習(二)/9學分 | 無制式履歷紙本 | 會計部 | 會計人員 | 申報401營業稅、整年營利事業所得稅、暫繳稅款、開立整年扣繳憑單、切傳票、整理傳票 | 新北市板橋區民權路3號3樓 | 獎助學金：每月給付新台幣8000元 | 對會計及稅法有興趣者 | 3 | 108/1/13至108/5/31 |
| 良信稅務記帳士事務所 | (二) | 無制式履歷紙本 | 會計部門 | 助理會計 | 1. 了解會計憑證及進行營業稅申報實務
2. 進行帳務處理
3. 稅務申報實務
 | 新北市板橋區 | 1. 獎助學金：每月給付新台幣10,000元，以提升學生的實習意願與學習動機。
2. 聯誼聚餐。
 | 1. 初級會計之學分合格或或丙級會計證照
2. 對會計及稅法有興趣者
 | 3 | 108/1/13~108/5/31 |
| 和眾會計師事務所 | 財金職場實習(二) | 無制式履歷紙本 | 和眾會計師事務所 | 記帳助理 | 1. 中小企業帳務委外流程
2. 營業稅憑證分類申報
3. 帳務憑證登打入帳
 | 新北市板橋區文 化路一段 100 號6 樓 | 1. 提供完整的稅務會計實務訓練。
2. 實習期間每月發給獎助學金(含餐 費)NT$10,000。
3. 實習期滿表現良好者，畢業直接錄用為助理人員，起薪NT$27,000元。
 | 1. 建議修畢稅法相關課程及中級會計學，並以修習會計輔系為優先。
2. 以會計事務所為未來工作規劃者，且溝通及文書處理能力佳者。
3. 有記帳士證照或各項稅務測驗證照者。
 | 2 | 109.1.13至109.6.30  |
| 長誌聯合會計師事務所 | 財金職場實習(二) /9學分 | 108/11/5~107/11/22無制式履歷紙本 | 查帳部 | 查帳員 | 稅務及審計實務 | 總所：台北市中山區中山北路二段99號10樓之3 | 提供不低於基本工資之獎助學金 | 1.建議修畢稅法相關課程及中級會計學，並以修習會計輔系為優先。2.以會計師事務所為畢業後工作者，且溝通及文書處理能力佳者。 | 3 | 109/01/13~109/05/31 |
| 大同所：台北市大同區承德一段70號12樓 | 3 |