

傑克商業自動化股份有限公司

受理大專院校學生實習作業要點

- 一、主旨：為使本公司資源能提供學術機構參與學習之機會，使大專院校相關科系學生可至本公司實習研究並參與實務運作，特訂定傑克商業自動化股份有限公司受理大專院校學生實習作業要點(以下簡稱本作業要點)。
- 二、對象：需年滿十八歲，國內各大專院校以上就讀科系與本公司業務相關之在學生，向本公司提出申請後，經審核通過，以義務性質至本公司實習。
- 三、實習期限：實習時數不得少於150小時。實習期間分為1.一學年、2.上學期或下學期。
- 四、實習名額：視各部門需求。
- 五、實習內容：實習單位分派，將依各部門業務狀況及學生志趣進行分派。
- 六、申請辦法：
 - (一)每年於五月三十日及十一月三十日前受理申請，若因特殊狀況且經人事部門主管同意，亦得不定期提出申請。
 - (二)申請資料逕寄嘉義總公司營運管理部彙辦處理。
 - (三)具備事項：
 1. 填妥本公司「Jacksoft 大專院校學生實習申請表」(附件一)並檢附身分證正反面影本。
 2. 就讀學校公函或教授推薦函一封。
 3. 實習計畫(述明在學所學與預定學習之本公司實務之關係以及實習目標，限一千字內)

4. 成績單影印本，如為外國人士需提供中語能力證明一份。

(四)經審查符合者，視情況安排來公司面談時間；通過者另函通知來實習。

七、學生實習之受理（面談）、甄審、工作指派、督導及評鑑由各部門依權責決行。

八、實習一學期以上會有實習薪資及享勞、健保、提撥退休金及團保福利。低於一學期或寒暑假實習者為義務學習僅提供團保及午餐津貼。

九、實習學生於實習期間獲得之資料及資訊，未經授權不得使用或對外發表；若經查獲，該實習學生立即中斷實習課程，並負連帶法律賠償責任。上述資訊安全保密事宜，須請學生正式來本公司實習前，簽署保密切結書（附件四），並將副本於實習終了時，附於學生實習考核表（附件二）。

十、報到及差勤管理：

(一) 報到當日於指定時間至本公司辦理報到，並完成相關人事資料繳交，以利人事門禁管理作業與相關團體意外險投保。

(二) 實習學生實習期間內應遵守本公司出勤規定，不得遲到、早退、曠勤，非有正當理由，不得請假。另請假不得超過總實習時數之4分之1。

(三) 因故需請假者，請於事前辦理請假手續（請假單如附件五）；若為突發之臨時狀況需先以電話告知實習單位輔導人員，再補填請假。

十一、考評：

(一)由接受實習部門業務承辦人（輔導員）依實習生之實習情況予以考評（附件二）。

(二)實習生於實習結束前，需繳交實習心得報告（字數不得少於一千

二百字)一式二份。

(三)實習期間如有不適任或損壞商譽之行為，經查證屬實本公司有權撤銷實習資格、通知就讀系所，並繳回實習識別證。

(四)凡實習學生於實習期間服務優良並具工作績效者，得由輔導員評報，由本公司核發實習證明(附件三)，如有正式志工名額或工讀機會得優先甄選並享有相關權益。

十二、錄取實習學生之相關資料由各部門影印乙份送管理部彙齊，以供年度考核備查用。

十三、本作業要點未盡事宜得隨時補充之。

傑克商業自動化股份有限公司

【大專院校學生實習申請表】

申請編號： _____ 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習生姓名				出生年月日	
身份證字號		性別		聯絡電話	
學校名稱				科系/年級	
指導老師					
永久地址					
通訊地址				緊急聯絡人	姓名
					電話
E-MAIL					
學經歷 / 社團經驗					
在校修讀課程					
申請實習內容					
實習方式	<input type="checkbox"/> 定時 <input type="checkbox"/> 機動，說明： _____				
實習地點	<input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 嘉義				
實習期間	<input type="checkbox"/> 寒假： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
	<input type="checkbox"/> 暑假： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
個人自述					
實習生簽名			學校章戳 或 系戳		
推薦老師簽名					
面談結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 意見： _____				
面談人員簽章			人事主管簽章		

註1：請附個人自我介紹與相關有利審查的資料為附件。

註2：正本請先傳真(05)2399-607或email至acl@jacksoft.com.tw，再掛號「嘉義市軍輝路七十八號營運管理部」收，信封請註明「申請在學實習」。

傑克商業自動化股份有限公司

【大專院校學生實習考核表】

申請表編號：

填表日期： 年 月 日

實習生姓名	
學校名稱	

成績：滿分一百分，大學部以六十分為及格，研究所以七十分為及格

考核項目	成績	總成績
實習計畫及實施成效(30%)		
實習期間學習態度(30%)		
實習期間出勤狀況(20%)		
表達能力及人際溝通(20%)		
總評：		
輔導員 簽章		單位主管 簽章

傑克商業自動化股份有限公司

【大專院校學生實習證明】

實習生_____生於民國_____年_____月
_____日，就讀_____校_____
系_____年級，經推薦至本公司_____部門
實習，自民國_____年_____月_____日起至民國
_____年_____月_____日止，實習期滿合格，核予
實習時數_____小時。

特此證明

傑克商業自動化股份有限公司

中華民國_____年_____月_____日

傑克商業自動化股份有限公司

保密同意書

立合約書人 傑克商業自動化股份有限公司 (以下簡稱甲方)
(以下簡稱乙方)

緣乙方受甲方之聘僱，經雙方就保密義務達成協議如下，以資遵守：

一、機密資訊

1. 本合約所稱之機密資訊，係指乙方任職於甲方期間所取得或知悉之甲方(含關係企業)或其客戶之機密資訊，且該資訊非一般涉及該類資訊之人所知悉，甲方並對其採取合理之保密措施者。
2. 前述機密資訊包括但不限於上商業上、技術上或生產上之概念、各發展階段之原始碼、目的碼、構圖、產品規格、技術、模型、資料、文件、圖表、流程圖、研究、發展、製程、流程、配方、特殊製造或生產方法、機器裝置、模具或其他設備以及專門技術，或其他內部文件資料，如合約書、財務帳表、行銷策略、客戶名單、廠商名單、薪資、人事資料。
3. 雙方同意任何有關機密資訊之筆記、資料、參考文件、圖表等各種文件媒體之所有權皆歸甲方所有。乙方於離職或甲方請求時，應立即將其交還甲方或其指定之人。

二、保密義務

1. 乙方同意對其受聘甲方期間所知悉或持有之甲方機密資訊負保密義務，且非經甲方書面同意，乙方不得將前述機密資訊為違背其工作目的範圍外之使用，或將其洩漏、告知、交付或轉移他人或對外發表。
2. 前項機密資訊包括甲方依契約或法令所持有或知悉之他人機密資訊，且甲方對該機密資訊負保密義務者。
3. 本條保密約定於本合約終止或解除後仍然有效；但對乙方自願公開而使其成為眾所周知或公共財之資訊者，不在此限。

三、違約責任

乙方如有違反本合約條款之情事或有損害乙方權益之行為時，乙方除應依甲方管理規章接受懲處外，並應賠償按年薪計算五倍之違約金。

四、管轄法院

凡本合約引起之糾紛，雙方同意依誠信原則解決。如有訴訟必要，雙方同意以嘉義市地方法院為第一審管轄法院。

五、本合約壹式貳份，由雙方各執壹份為憑。

立合約書人：

甲 方：傑克商業自動化股份有限公司

負 責 人：黃秀鳳

統一編號：80615417

地 址：嘉義市興仁里軍輝路 78 號 2 樓

電 話：(05)2399046

乙 方： (簽章)

身份證字號：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 年 月 日

