

應徵人員面談記錄表(正面)

校外實習專用

希望實習地點/職務(可複選，但請勾選確定有意願的地點/職務，分發將以此勾選項目為主)： ★為精選職缺

- 桃園-會計查核 只要有機會，任何地點/職務都願意配合
台北-行政文書
台北-賣場服務

面談記錄表內☆註記處，請您依個人意願自由填寫，謝謝。

IHR

姓名	中文	性別 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男		☆出生年月日	年	月	日	歲	照片										
	英文	出生地	縣(市)	☆身分證字號															
戶籍地址	郵遞區號□□□				日	()													
					夜	()													
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 郵遞區號□□□				TEL	()													
					行動														
e-mail																			
☆身高	cm	☆體重	kg	☆血型	型	身份註記	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 領殘障手冊 <input type="checkbox"/> 無												
學歷	在學學校名稱		科系		可實習期間					必/選修									
					年 月 日~ 年 月 日					<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修									
	實習類型	<input type="checkbox"/> 大三半年 <input type="checkbox"/> 大三一年 <input type="checkbox"/> 大四半年 <input type="checkbox"/> 大四一年 <input type="checkbox"/> 三下四上 <input type="checkbox"/> 暑期實習																	
	固定返校	<input type="checkbox"/> 是：每週__次(星期____) / 每學期__次 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他：																	
工讀經歷	次高學校名稱		科系		修業期間		畢肄	未畢業原因											
					年 月~ 年 月														
公司名稱	擔任職務		服務期間(年/月)		薪資(月薪或時薪)		離職原因												
			/ ~ /		元														
☆家庭成員	稱謂	姓名	年齡	職業	職稱	語文能力	聽			說			讀			寫			
	父						類別	精	通	略	精	通	略	精	通	略	精	通	略
	母						英文												
							日文												
							韓文												
證照	<input type="checkbox"/> 汽車駕照 <input type="checkbox"/> 機車駕照 <input type="checkbox"/> 美容執照__級 <input type="checkbox"/> 餐飲證照，類別：__級																		
電腦	<input type="checkbox"/> 語言證照：__分數/級別__ <input type="checkbox"/> 其他__																		
	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Outlook <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Auto Cad <input type="checkbox"/> 其他__																		
其他	◆是否有參與學校社團經驗？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是																		
	社團 1 名稱：__ 參與期間：__ 擔任職務：__。																		
	社團 2 名稱：__ 參與期間：__ 擔任職務：__。																		
	◆是否可完全配合公司業務需要加班？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可加班但有時數限制，每日約__小時、每週__天。																		
◆如欲實習之區域已無缺額，是否有意願至昇恆昌及相關關係企業之其他營業據點實習？ <input type="checkbox"/> 是，願意配合轉推薦至 <input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 桃園 <input type="checkbox"/> 台中 <input type="checkbox"/> 金門 <input type="checkbox"/> 澎湖 <input type="checkbox"/> 綠島 <input type="checkbox"/> 小琉球。 <input type="checkbox"/> 否。																			
可實習時間 <input type="checkbox"/> 隨時可報到 <input type="checkbox"/> __月__日																			

依個資法第 8 條規定，本公司告知以下事項：此應徵人員面談紀錄表所蒐集之個人基本資料，用於昇恆昌(股)公司及相關關係企業公司台灣及海外徵才使用，將會於營運期間以網路、電子檔、電子郵件、書面及傳真形式於相關管理單位處理及利用。本人得以書面、E-mail 查閱、閱覽、製給複本、補充或更正應徵人員面談紀錄表內容，以及請求停止蒐集、處理、利用或刪除。

本人已詳閱上述內容且同意遵守，並特此慎重聲明以上所填各項資料均屬實，如有虛報或特意隱瞞情事，願受免職處分。

應徵人簽名：

(中文正楷)

應徵日期： 年 月 日

應徵人員面談記錄表(反面)

應徵職務：實習生/建教生

校外實習專用

面談評核															
★評分說明：每評分項目，非常滿意 5 分~非常不滿意 1 分。各項評分，總計 40 分。															
評分項目	5 非常滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常不滿意	評分項目	5 非常滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常不滿意	面談評分			
服裝儀容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學習態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
觀念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配合度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
應對能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主動積極	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
面談總評：															
面談結果： <input type="checkbox"/> 錄取 <input type="checkbox"/> 保留 <input type="checkbox"/> 不錄用 <input type="checkbox"/> 建議轉他單位面談			部門			部室主管			部室最高主管						
面談人簽章			課(組)			實習生 / 建教生									
			職務												
			預定報到日			年 月 日									
薪 資				意見簽註											
1.本 薪				<input type="checkbox"/> 補足缺額 <input type="checkbox"/> 離職__人 <input type="checkbox"/> 留停/調任__人 編 制____人，現 有____人 待報到____人，本次錄取____人 <input checked="" type="checkbox"/> 試用期滿不調薪 <input type="checkbox"/> 須輪(排)班 <input type="checkbox"/> 月休 9~10 天 <input type="checkbox"/> 月休____天 <input type="checkbox"/> 週休二日 <input type="checkbox"/> 約聘：自 ____年 ____月 ____日起 至 ____年 ____月 ____日止 <input type="checkbox"/> 須住宿，地點：_____ <input type="checkbox"/> 須受訓，日期：_____ 地點：_____ <input type="checkbox"/> ____日為假日，不影響全勤獎金發放 <input type="checkbox"/> 外籍生，檢附工作證。 工作證期間：_____								補充說明：			
2.津貼()															
3.															
4.全勤獎金		<input type="checkbox"/> 1,000 <input type="checkbox"/> 500													
6.伙食費		<input type="checkbox"/> 供餐													
		<input type="checkbox"/> 每餐____元													
合計 (含全勤獎金)				報到日				年 月 日 (星期)							
備註：1.『面談評核』及『任用單位填寫』各欄位由任用單位依據面談結果填寫。 2. 表單流程：任用單位→人力資源部。								人事行政部註記							
								<input type="checkbox"/> 勞保：_____元							
								<input type="checkbox"/> 健保：_____元							
								<input type="checkbox"/> 勞退：_____元							
								不適用就業保險投保身分別：							
								<input type="checkbox"/> T 建教生							
								<input type="checkbox"/> S 建教生及部分工時							
								經辦：							
								人力資源部							
								主管				經辦人			

